

На основание чл. 51, ал. 6 от Закона за кадастъра и имотния регистър (обн. ДВ, бр. 41 от 2019 г.), в сила от 22.08.2019 г., проектът за изменение на кадастралната карта и кадастралния регистър на недвижимите имоти (КККР) следва да се подава в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, в цифров вид, по електронен път. Проектът за изменение на КККР е изискуем при подаване на заявление за изпълнение на услугата „Удостоверение за приемане на проект за изменение на КККР“. Заявленията се подават чрез Кадастрално-административната информационна система (КАИС), в която заявителите на кадастрални услуги следва да са регистрирани потребители. Регистрираните потребители на КАИС, които подават заявления за изпълнение на услугата „Удостоверение за приемане на проект за изменение на КККР“, подписват заявлението и приложените към него данни, материали и документи (когато се изисква) с квалифициран електронен подпис (КЕП).

Заявяване на изменение на КККР може да се извършва от всяко лице по нормативно определения ред.

В портала за заявяване на услуги kais.cadastre.bg, правоспособното лице по кадастър регистрира услуга „Удостоверение за приемане на проект за изменение на КККР“ като в частта „Данни за заявителя“ попълва:

1. СГКК по местонахождение на обект/и.
2. Заявлението се подава с опция „Чрез представител“.
3. Качество, в което авторът действа от името на титуляра, се попълва опция „Упълномощено лице“.
4. Попълват се данните за „Получател на електронната административна услуга“.
5. Попълват се данните за услугата като срок, брой обекти, кратко описание в „Коментар“.
6. Частта от проекта за изменение на КККР, съдържаща изходни данни от КККР и проектни данни за изменението, се изработва в CAD-формат и се прилага отделно при заявяване на услугата „Удостоверение за приемане на проект за изменение на КККР“.
7. CAD – файлът се подписва с КЕП на правоспособното лице, изработило проекта, с опция detached signature (подписът се създава в отделен файл, с разширение *.p7s). Двата файла CAD и P7S се прилагат в съответните полета в секция „Прикачени документи“.
8. Всички останали документи и материали, които са част от проекта за изменение на КККР, се изработват/прилагат в PDF-формат. Правоспособното лице по кадастър подписва с КЕП само документите и материалите, които изработва, като подписът се вмъква в самия PDF документ, чрез средствата на Adobe Reader по гореописания начин. За удобство, всички документи и материали се прилагат в един архивиран файл, в полето „Документи проект“, в секцията „Прикачени документи“.
9. В случаите на упълномощаване или на наследствено правоприемство, пълномощното, съответно удостоверението за наследници, се прилагат като с бутон „Добави нов файл“ се отвори допълнително поле в „Други“.

Местонахождение на обект/и-област *

СГКК ГР, ВИДИН

1

Заявлението се подава

Чрез представител

2

Автор/и на електронното изявление

Вид на лицето *

Регистрирано по българското законодателство Нерегистрирано по българското законодателство

Име *

Стефан

Презиме *

Стефанов

Фамилия *

Стефанов

Наименование

ЕГН/ЛНЧ *

ЕГН

ЕГН/Булстат *

1234567890

Качество, в което авторът действа от името на титулара

Качество *

Упълномощено лице

3

Получател на електронната административна услуга

Вид на лицето *

Физическо лице

Име *

Иван

Презиме *

Иванов

Фамилия *

Иванов

Наименование

ЕГН/ЛНЧ *

ЕГН

ЕГН/Булстат *

9876543210

4

Адрес на електронна поща за получаване на електронни изявления

Електронна поща *

petrov@gmail.com

Данни за контакт със заявителя на електронната административна услуга

 Секцията е задължителна за връзка с клиента

Област *

София (столица)

Община *

Столична

Населено място *

София

Пощенски код *

1618

Адрес *

Мусала 1

Телефон *

8188

Факс

Добавени услуги

55 Удостоверение за приемане на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри ОТКАЖИ

Срок* обикновена	Брой* 2
Начин на получаване* Чрез уеб базирано приложение	
Коментар Нанасяне на две нови сгради в имот 10971.501.564	

5

ЦЕНА
70,00 ЛВ.

Прикачени документи

CAD-ФАЙЛ * <p>1 Позволени файлови формати: CAD. Максимално допустим общ размер на прикачени документи е 20 MB.</p> <p>Избери...</p> <p>ДОБАВИ НОВ ФАЙЛ</p>	6	ПРЕМАХНИ
CAD ФАЙЛ - DETACHED ПОДПИС * <p>1 Позволени файлови формати: p7s. Максимално допустим общ размер на прикачени документи е 20 MB.</p> <p>Избери...</p> <p>ДОБАВИ НОВ ФАЙЛ</p>	7	ПРЕМАХНИ
ДОКУМЕНТИ ПРОЕКТ * <p>1 Позволени файлови формати: PDF,ZIP,7z,JPG,PNG. Максимално допустим общ размер на прикачени документи е 20 MB.</p> <p>Избери...</p> <p>ДОБАВИ НОВ ФАЙЛ</p>	8	ПРЕМАХНИ
ДРУГИ <p>1 Позволени файлови формати: PDF,DOC,DOCX,P75,TXT,RTF,JPG,JPEG,JP2,PNG,CAD,ZIP. Максимално допустим общ размер на прикачени документи е 20 MB.</p> <p>Избери...</p> <p>ДОБАВИ НОВ ФАЙЛ</p>	9	ПРЕМАХНИ

ПРЕДИШНА СЪТЪПКА СЛЕДВАЩА СЪТЪПКА

Максималният сумарен обем на файловете, които може да се прикачат към всяка секция е 20 MB. Всички документи се сканират в PDF-формат с подходяща резолюция, така че да бъдат читаеми, но не повече от 300 dpi.

В резултат на изпълнение на услугата „Удостоверение за приемане на проект за изменение на КККР“, в профила на регистрирания потребител, заявил услугата на КАИС, се получава електронен документ, подписан с КЕП от началник на СГКК или от служител, оправомощен от изпълнителния директор на АГКК.

Таксата за услугата „Удостоверение за приемане на проект за изменение на КККР“, подадена по електронен път, се определя съгласно чл. 49д, ал. 1, т. 2, ал. 2 и 3 от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от областните управители.

В случай, че резултатът от услугата ще бъде получен по електронен път, е необходимо заявлението да се сваля за подписване и да се прикачи подписано във формат *.p7s

Подписване на заявление



За подаване на заявление по електронен път, е необходимо да изтеглите електронният формуляр(файл с разширение ".xml"), след което да го подпишете с квалифициран електронен подпис. Необходимо е да подпишете ".xml" файла във формат ".p7s" - Detached чрез специализиран софтуер, предоставен от доставчика на подписа.

1 Сваляте заявлението

СВАЛИ ЗА ПОДПИСВАНЕ

2 Подпишете сваленото заявление със софтуера за подписване към електронния Вн подпис

3 Прикачете подписаното заявление

Избери файл

ИЗБЕРИ

4 Изпратете каченото заявление