

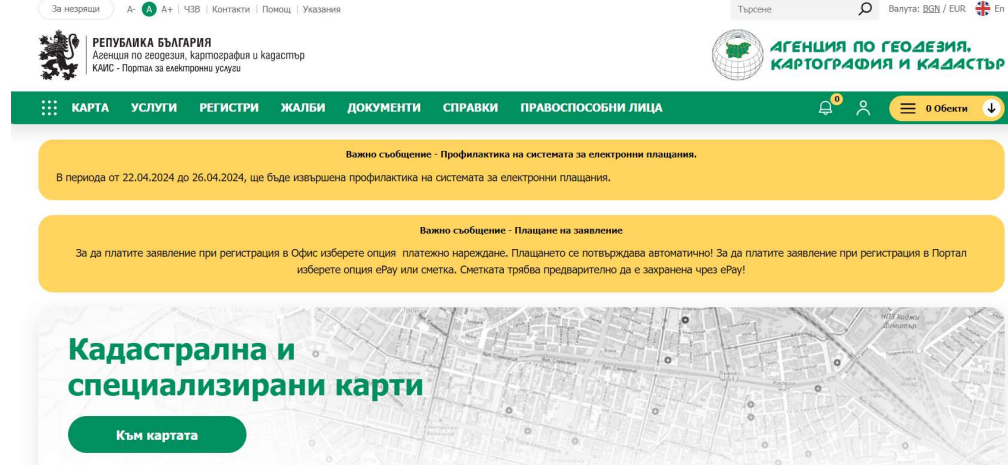
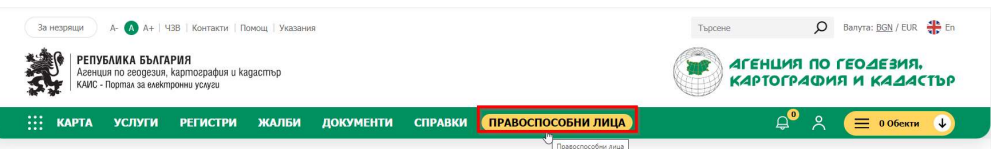
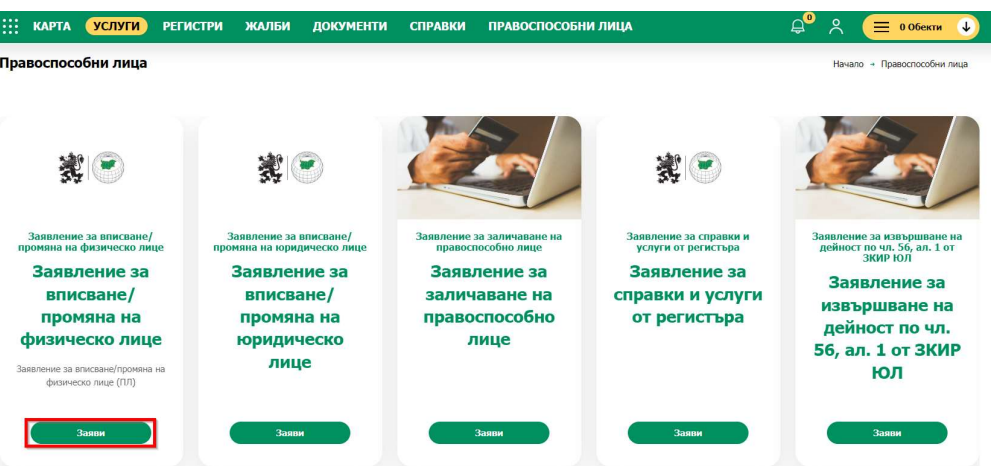
Ръководство Правоспособни лица
Модул Портал

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	Вписани в регистъра.....	3
1.1	Подаване на Правоспособни лица – заявление „Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ)“	3
1.2	Резултати от документи Портал - Сваляне на готов документ.....	14
1.3	Резултати от документи Портал – Регистър за вписване на ФЛ	16
1.4	Подаване на Правоспособни лица – заявление „Заявление за вписване промяна на юридическо лице (ПЛ)“	17
1.5	Резултати от документи Портал - Сваляне на готов документ.....	27
1.6	Резултати от документи Портал – Регистър за вписване на ЮЛ	29
1.7	Подаване на Правоспособни лица – заявление „Заявление за справки и услуги от регистъра (ПЛ)“	31
1.8	Резултати от документи Портал - Сваляне на готов документ.....	37
1.9	Подаване на Правоспособни лица – заявление „Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР (ПЛ) ЮЛ“	38
1.10	Резултати от документи Портал - Сваляне на готов документ за ЮЛ....	47
1.11	Резултати от документи Портал – Регистър за ЮЛ за ОЗПЛ по чл. 56 ЗКИР	50
1.12	Подаване на Правоспособни лица – заявление „Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР (ПЛ) ФЛ“	51
1.13	Резултати от документи Портал - Сваляне на готов документ за ФЛ.....	58
1.14	Резултати от документи Портал – Регистър за ФЛ за ФЛ за ОЗПЛ по чл. 56 ЗКИР	61
2.	Върнати заявления за допълнителни документи	62
2.1.	Резултати от документи Портал - Добавяне на липсващи документи.....	62
3.	Върнати заявления за корекция с грешка по данните в заявлението.....	65
3.1.	Резултати от документи Портал - Коригиране на заявление	65
4.	Върнати заявления с отказ	71
4.1.	Резултати от документи Портал - Отказано заявление	71
5.	Прекратяване на дейност по чл.56, ал. 1от ЗКИР	73
5.1.	Подаване на Правоспособни лица – заявление „Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР (ПЛ) ФЛ“	73
5.2.	Резултати от документи Портал – Регистър за ЮЛ за ОЗПЛ по чл. 56 ЗКИР	80
6.	Заличаване на правоспособни лица.....	81
6.1.	Подаване на Правоспособни лица – заявление „Заявление за заличаване на правоспособно лице (ПЛ)“	81
6.2.	Резултати от документи Портал - Сваляне на готов документ.....	87
6.3.	Резултати от документи Портал - Регистър.....	88

1. Вписани в регистъра

1.1 Подаване на Правоспособни лица – заявление „Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ)“

№	Действие
1.	Отваря се начална страница на Портал. Потребителят е физическо лице. Не е вписан като правоспособно лице. 
2.	Избира се страница Правоспособни лица. 
3.	Натиска се бутон „Заяви“ от панел „Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ)“. 
4.	Отваря се страница „Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ)“ страница „Заявител“.

	Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ) ← Изход от режим на заявление 1 Заявител 2 Данни за регистъра 3 Услуги 4 Преглед 1. Автор Указания Тип: Физическо лице Наименование: ЕГН/Булстат: Заявлението се подава: Лично 2. Данни за контакт Указания Избери адрес: обл. Благоевград, общ. Благое... Ел. поща: Телефон: Адрес: Добави Избери 3. Получател на готовите документи Указания ☐ Получател на готовите документи → НАПРЕД
5.	От поле „Автор“ на падащото меню се избира начин на подаване на заявление „Лично“ или „Като представител“. Заявлението се подава: Лично Лично Като представител За примера се избира „Лично“.
6.	В поле Адрес се избира адреса по подразбиране на клиента. 2. Данни за контакт Указания Избери адрес: обл. Благоевград, общ. Благое... Ел. поща: test@test.bg Телефон: Адрес: Добави Избери Чрез бутон „Напред“ се преминава към следваща стъпка.
7.	В страница „Данни за регистър“ се попълват данните.

Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ)

← Изход от режим на заявление

✓ Заявител

2 Данни за регистъра

3 Услуги

4 Преглед

1. Данни за вписване в регистъра

2. Образование

3. Постоянен адрес

4. Настоящ адрес

5. Адрес за кореспонденция

6. Обучение

7. Застраховка

→ НАПРЕД

← НАЗАД

- Данни за вписване в регистъра – попълват се автоматични:

- ЕГН/Булстат;
- Първо име;
- Бащино име;
- Фамилия.

1. Данни за вписване в регистъра

Указания

EGN

ЕГН/Булстат: *

Първо име: *

Бащино име:

Фамилия: *

- Образование:

- Специалност – задължително се попълва;
- Протокол на държавна изпитна комисия – задължително се

- попълва;
- Дата – задължително се попълва.

2. Образование

Указания

*Специалност: **

*Протокол на държавна изпитна комисия: **

*Дата: **

- Постоянен адрес:

- Ел. поща – задължително се попълва;
- Телефон – задължително се попълва;
- Държава – задължително се попълва;
- Област – задължително се попълва;
- Община – задължително се попълва;
- Населено място – задължително се попълва.

3. Постоянен адрес

Указания

*Ел. поща **

*Телефон **

*Държава **

България ▼

*Област **

Избери ▼

*Община **

Избери ▼

*Населено място **

Избери ▼

Район

Избери ▼

Улица

№

Квартал

Блок №

Вход

Етаж

Ап

*Пощенски код **

ВАЖНО: Ако се въведе улица трябва да се въведе и номер (№). Ако се въведе квартал трябва да се въведе блок номер (№).

- Настоящ адрес:

- Ел. поща;
- Телефон;
- Държава;
- Област;
- Община;
- Населено място.

4. Настоящ адрес

 **Указания**

 Ел. поща	 Телефон		
 Държава	 Област	 Община	
България	Избери	Избери	
 Населено място	 Район		
Избери	Избери		
 Улица	 №	 Квартал	 Блок №
 Вход	 Етаж	 Ап	 Пощенски код

- Адрес за кореспонденция:

- Ел. поща – задължително се попълва;
- Телефон – задължително се попълва;
- Държава – задължително се попълва;
- Област – задължително се попълва;
- Община – задължително се попълва;
- Населено място – задължително се попълва.

5. Адрес за кореспонденция

 **Указания**

 Ел. поща *

 Телефон *

 Държава *

България ▼

 Област *

Избери ▼

 Община *

Избери ▼

 Населено място *

Избери ▼

 Район

Избери ▼

 Улица

 №

 Квартал

 Блок
№

 Вход

 Етаж

 Ап

 Пощенски
код *

☐ Покажи адрес за кореспонденция в регистъра

Ако лицето желае „Адрес за кореспонденция“ да се вижда в Регистъра, трябва да постави отметка на „Покажи адрес за кореспонденция“.

ВАЖНО: Ако се въведе улица трябва да се въведе и номер (№). Ако се въведе квартал трябва да се въведе блок номер (№).

ВАЖНО: Обучението не се попълва при подаване на вписване на ФЛ, когато лицето не е вписано в регистъра, то се подава 2 години след вписването. Пуска се ново заявление и в него се записва информацията за обучението, което е изкарало лицето. Застраховката се попълва при подаване на заявлението, ако ФЛ има, но тя не е задължителна, може да се подаде при вписано или не вписано лице, след вписване ще се появи в регистъра.

- Обучение – не се попълва при вписване на лицето. Обучението се подава 2 години след вписване.

6. Обучение

 **Указания**

 **Фирма:**

 **Номер:**

 **От дата:**



 **До дата:**



- Застраховка – не е задължителна, но клиентът може да си направи и да подаде данни в заявлението, за да се отрази и в регистъра след вписване на промените:
 - Фирма;
 - Номер на застраховка;
 - От дата;
 - До дата.

7. Застраховка

 **Указания**

 **Фирма:**

 **Номер на застраховка:**

 **От дата:**



 **До дата:**



Чрез бутон „Напред“ се преминава към следваща стъпка.

8. В страница „Услуги“ се избира услугата, която ще се заяви като се поставя отметка.

Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ) ← Изход от режим на заявление

✓ Заявител
✓ Данни за регистра
3 Услуги
4 Преглед

1. Обекти Указания

Няма избрани обекти

Избери от карта

2. Услуги Указания

Филтрирай

☒ вписване/промяна на физическо лице (ПЛ)

☐ Избери всички

☐ 50. Вписване в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра (физическо лице, вкл. ЕТ)

Добави

→
НАПРЕД

←
НАЗАД

Добавяне услуга Откажи всички услуги
услуги: 0 Брой Обща стойност: 0.00 лв.

Натиска се бутон „Добави“ и се добавя избраната услуга.

За всяка услуга се избират атрибути:

- Попълва се коментар, в случай, че е необходимо уточняване към услугата;
- Избира се начин на получаване на резултата към услугата – „На гише“ или „Портал“.

Добавяне на услуга.

1 Код на услуга: 50 X

Вписване в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра (физическо лице, вкл. ЕТ)

Нама обекти

Получаване на:

На гише

Коментар/Нормативно и фактическо основание

Брой

1

Цена:

0.00 лв.

Добавяне услуга Откажи всички услуги
услуги: 1 Брой Обща стойност: 0.00 лв.

Чрез бутон „Напред“ се преминава към следваща стъпка.

9. На страница „Прикачени документи“ се избират необходимите документи за услугата, които ще се прикачат.

Задължителните документи за заявлението са отбелязани със звездичка *.

← Изход от режим на заявление

Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ)

✓ Заявител

✓ Дани за регистъра

✓ Услуги

4 Прикачени

5 Преглед

1. Диплома за завършено висше образование по геодезия, с образ.-квал. степен магистър-инженер *

Добави

Указания

Прикачи файл *

Избери файл

Добавяне на файлове тук

Описание

Свържи с избраните обекти

→ НАПРЕД

← НАЗАД

2. Трудова автобиография *

Добави

Указания

Прикачи файл *

Избери файл

Добавяне на файлове тук

Описание

Свържи с избраните обекти

3. Документ, удостоверяващ наличие на двегодишен стаж в областта на кадастъра *

Добави

Указания

Прикачи файл *

Избери файл

Добавяне на файлове тук

Описание

Свържи с избраните обекти

Преминаване към следващата стъпка се осъществява с бутон „Напред“.

10. В страница „Преглед“ се преглежда цялата въведена информация.

Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ)

← Изход от режим на заявление

✓ Заявител

✓ Дани за регистъра

✓ Услуги

✓ Прикачени

5 Преглед

1. Заявител

2. Дани за контакт

ПОДПИСВАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ

3. Дани за вписване в регистъра

4. Образование

СВАЛИ

5. Обучение

6. Застраховка

ЗАПИС

7. Постоянен адрес

8. Настоящ адрес

← НАЗАД

9. Адрес за кореспонденция

10. Документи

Код на услуга: 50

Брой: 1

Цена: 0.00 лв.

1 Вписване в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра (физическо лице, вкл. ЕТ)

Няма обекти

Получаване на: На гише

услуги: 1 Брой Обща стойност: 0.00 лв.

☐

Декларирам, че съм запознат с политиката за защита на личните данни, обработвани по силата на ЗКПР.

☐

Известно ми е, че за деклариране неверни данни носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

☐

Декларирам, че съм съгласен да бъда уведомяван за хода на услугата и за издадени актове на административен орган по посещения от мен начини в профила ми в системата.

Ръководство Правоспособни лица

Стр. 11 от 89

Избират се съгласията и декларациите, за да се пристъпи към стъпка изпращане.

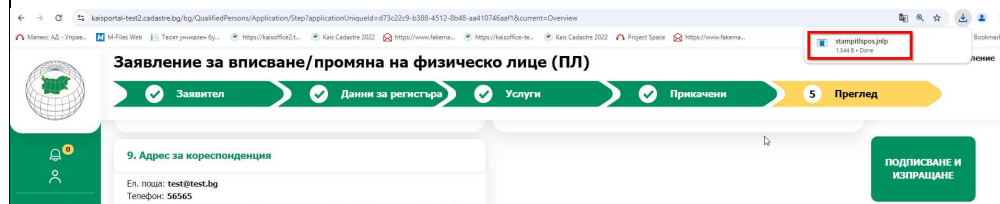
- ☒ Декларирам, че съм запознат с политиката за защита на личните данни, обработвани по силата на ЗКИР.
- ☒ Известно ми е, че за декларирани неверни данни носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.
- ☒ Декларирам, че съм съгласен да бъде уведомяван за хода на услугата и за издадени актове на административен орган по посочения от мен начин в профила ми в системата.

Избира се бутон „Подписване и изпращане“.

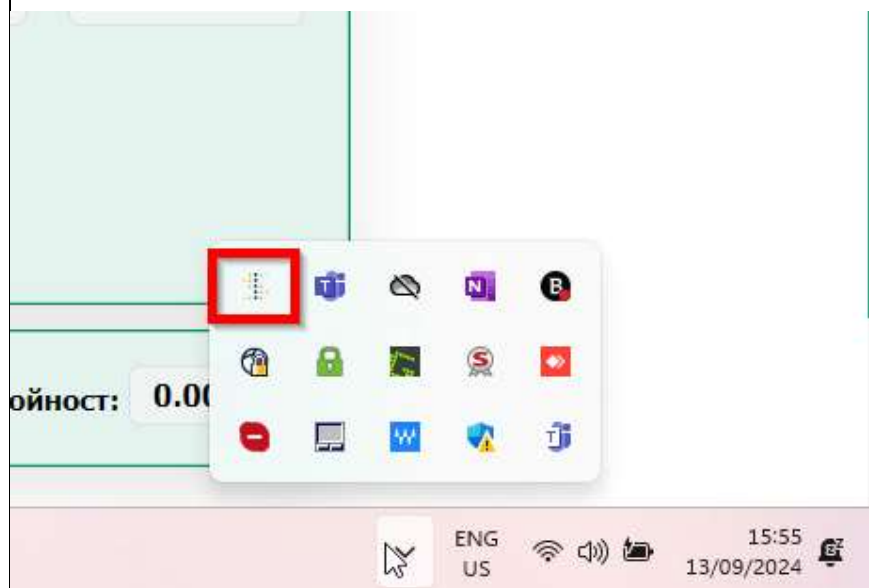


11. ВАЖНО:

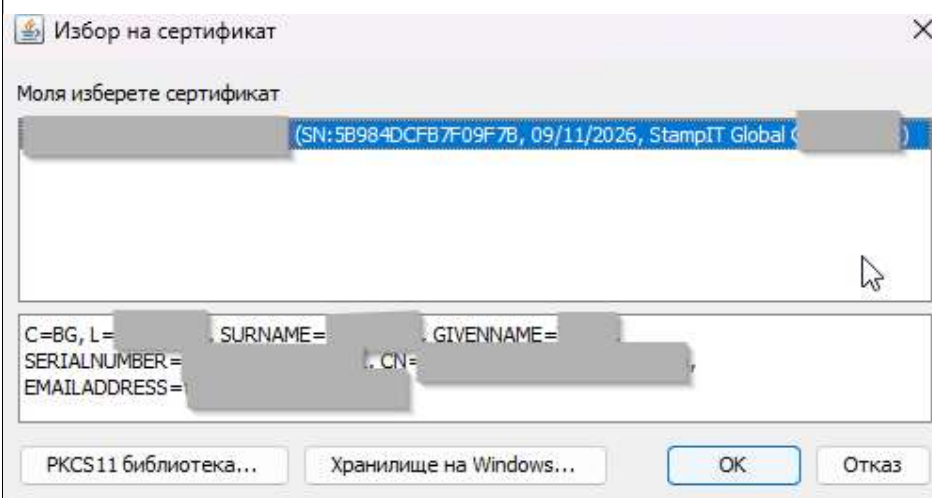
Ако не е стартирано приложението за подписване „StampIT“ ще се свали файла. Ако не е стартирано приложението за подписване "StampIT" ще се свали файла



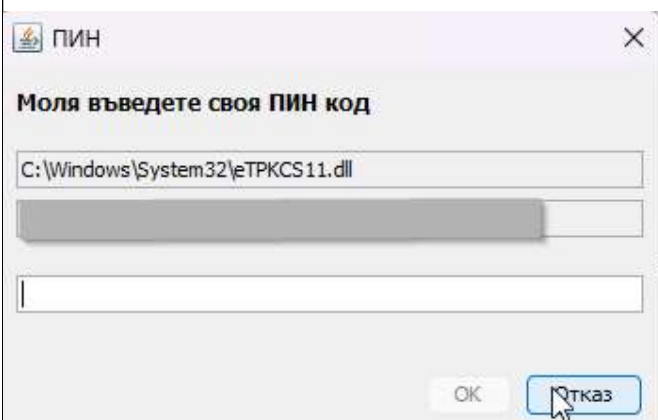
Натиска се върху файла и се стартира. Появява се долу в менюто.



Ако е стартирано вече се появява прозорец за въвеждане с ел. подпис.



Натиска се на бутон „ОК“, излиза прозорец за въвеждане на парола на ел. подпис.



Въвежда се паролата и се натиска бутон „ОК“.

12. След избор на бутона, автоматично се пренасочва към страница с регистрирания документ.

За незрящи

A- A+ ЧЗВ

Контакти

Помощ

Указания

Търсене

Валута: BGN / EUR

En

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция по геодезия, картография и кадастър

КАИС - Портал за електронни услуги

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,

КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА

УСЛУГИ

РЕГИСТРИ

ЖАЛБИ

ДОКУМЕНТИ

СПРАВКИ

ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

0 Обекти

Начало → Входящи

Входящи

Вх. номер: 01-9288-13.09.2024

Статус: Всички

Статус на плащане: Всички

Обект:

Регистриран от:

Регистриран до: 13.09.2024 г.

Платен от:

Платен до:

Приключен от:

Приключен на:

Получаване до:

Получаване от:

Тип заявление: Всички

Тип услуга:

Тип клиент: Всички

Търсене

Експорт към:    

Вх. номер	Тип	Статус на плащ...	Сума	Плащане на	Обекти	Статус	Приключен на	Предаден на	Действия
01-9288-13.09.2024	Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ)	Безплатен	0.00 лв.			Регистриран			Виж Откажи

1 - 1 от 1 записи

1.2 Резултати от документи Портал - Свляяне на готов документ

№	Действие
1.	Отваря се начална страница на Портал.
2.	Избира се страница Документи.
3.	Натиска се бутон „Търси“ с критерии за търсене „Вх. Номер“. Клиентът може да провери състоянието на заявлението. Резултат на статус „Приключено“. Тази услуга изисква намеса на експерт от страна на АГКК. Резултатът от услугата, ще се появи в профила на заявителя автоматично.
4.	Преглед на получения резултат може да се направи през Документи и бутон Виж, който отваря преписка на заявлението.

За незрящи

A- A+ ЧЗВ

Контакти

Помощ

Указания

Търсене

Валута: BGN / EUR

En

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция по геодезия, картография и кадастър

КАИС - Портал за електронни услуги

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,

КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА

УСЛУГИ

РЕГИСТРИ

ЖАЛБИ

ДОКУМЕНТИ

СПРАВКИ

ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

0 Обекти

Начало → Входящи

Входящи

Вх. номер:

Статус: Всички

Статус на плащане: Всички

Обект:

Регистриран от: 13.09.2024 г.

Регистриран до: 16.09.2024 г.

Платен от:

Платен до:

Приключен от:

Приключен на:

Получаване до:

Получаване от:

Тип заявление: Всички

Тип услуга:

Тип клиент: Всички

Търсене

Експорт към:    

Вх. номер	Тип	Статус на плащ...	Сума	Плащане на	Обекти	Статус	Приключен на	Предаден на	Действия
01-9288-13.09.2024	Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ)	Безплатен	0.00 лв.			Приключено	16.09.2024		Виж

1 - 1 от 1 записи

КАРТА

УСЛУГИ

РЕГИСТРИ

ЖАЛБИ

ДОКУМЕНТИ

СПРАВКИ

ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

0 Обекти

Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ): 01-9288-13.09.2024

Начало → Заявление за вписване/промяна на физическо...

ЗАЯВЛЕНИЕ

ПРЕПИСКИ

1. Заявител

1. ЕГН/Булстат:

2. Данни за контакт

Ел. поща:

Телефон:

Адрес:

3. Данни за вписване в регистъра

ЕГН/Булстат:

4. Образование

Специалност: геодезия

Протокол на държавна изпитна комисия: 4

Дата: 13.09.2024 г.

Регистриран на: 13.09.2024 г. 15:59:46 ч.

Статус: Приключено

Статус на плащане: Безплатен

5. От таб Преписки може да се прегледа и/или свали получения резултат

КАРТА

УСЛУГИ

РЕГИСТРИ

ЖАЛБИ

ДОКУМЕНТИ

СПРАВКИ

ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ): 01-9288-13.09.2024

ЗАЯВЛЕНИЕ

ПРЕПИСКИ

01-9288-13.09.2024

Свали

Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ) 01-9288-13.09.2024

Свали

Преглед

Диплома за завършено висше образование по геодезия, с образ-квал. степен магистър-инженер тест1.docx

Свали

Преглед

Трудова автобиография тест2.docx

Свали

Преглед

Документ, удостоверяващ наличие на двегодишен стаж в областта на кадастъра тест3 - Copy.docx

Свали

Преглед

XML документ application.xml

Свали

Преглед

Заповед за вписване в регистър ПЛ РД-15-61-16.09.2024

Свали

Преглед

Файл Заповед за вписване в регистъра на ФЛ, правоспособни да извършват дейности по кадастъра.docx

Свали

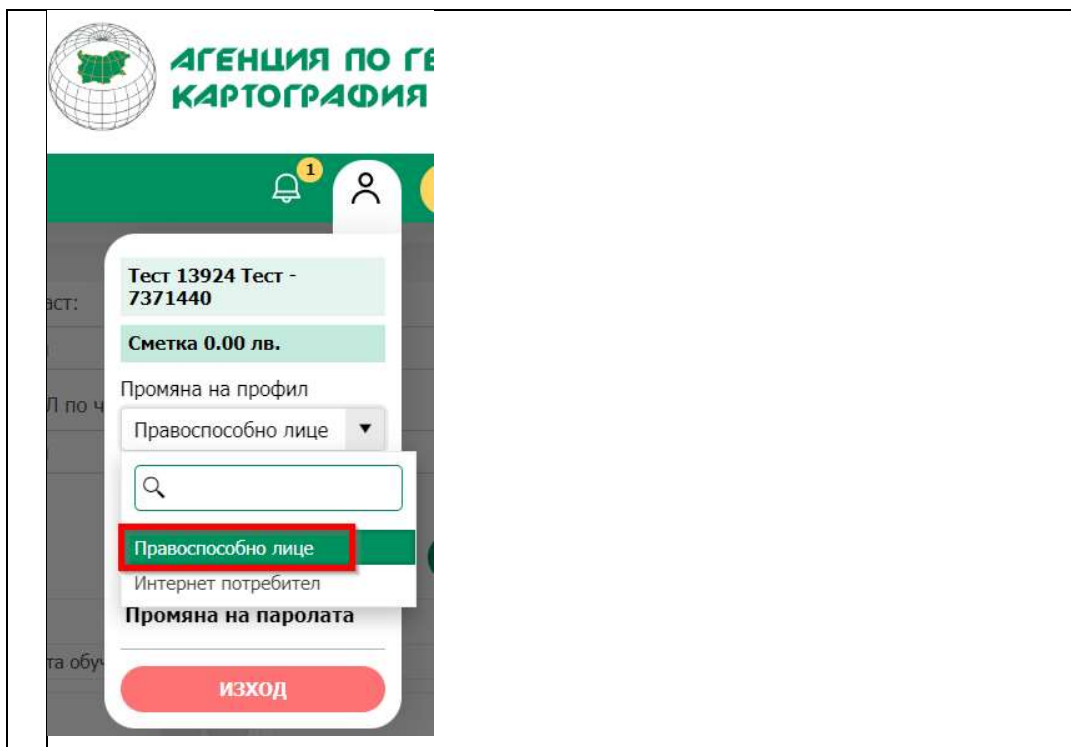
Преглед

Печат

Натиска се бутон „Свали“ – сваля готовия документ.

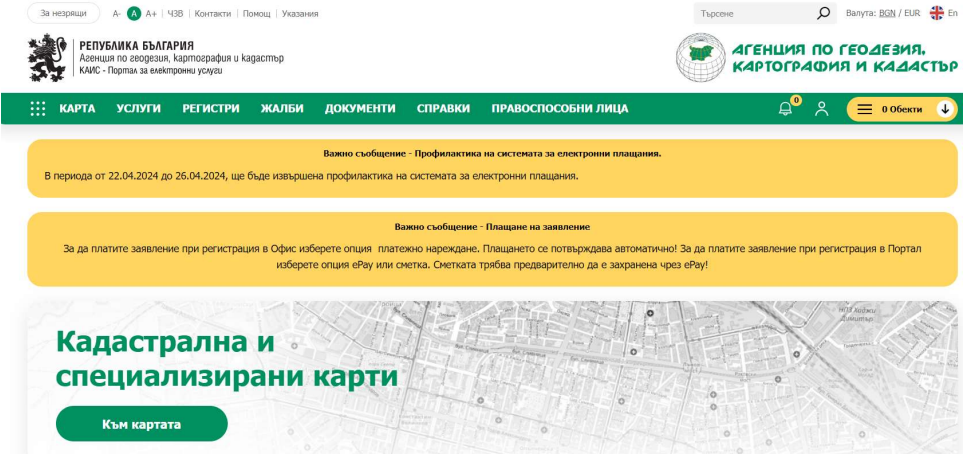
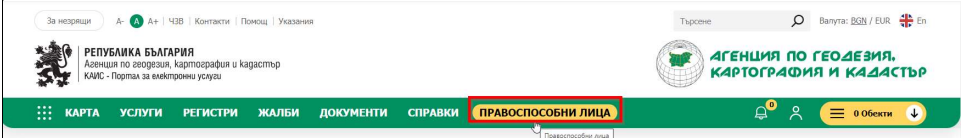
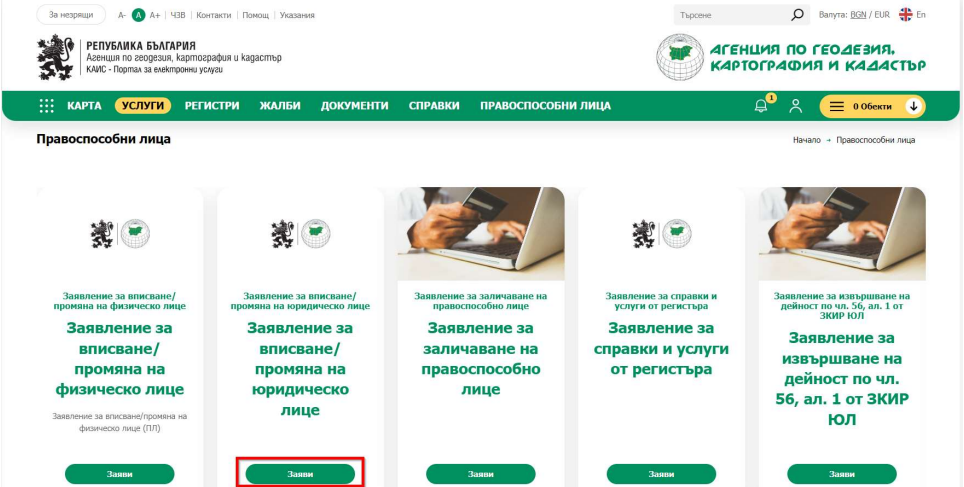
Натиска се бутон „Преглед“ – преглежда се готовия документ.

ВАЖНО: Клиентът получава роля и права за „Правоспособно лице“.



1.3 Резултати от документи Портал – Регистър за вписване на ФЛ

№	Действие
1.	Отваря се начална страница на Портал.
2.	Избира се страница Регистри/Правоспособни лица.
3.	Натиска се бутон „Търси“ с критерии за търсене „Наименование“. Физическото лице е вписано в регистъра за правоспособни лица.

	Ако се подаде заявлението от профила на: - Физическо лице е представител на юридическо лице - Юридическо лице е представлявано от физическо лице. Юридическото лице не е вписано като правоспособно лице, но трябва да има активен профил в портал. За примера се използва профила на физическо лице, който е представител на ЮЛ. 
2.	Избира се страница Правоспособни лица. 
3.	Натиска се бутон „Зяяви“ от панел „Заявление за вписване промяна на юридическо лице (ПЛ)“. 
4.	Отваря се страница „Заявление за вписване промяна на юридическо лице (ПЛ)“ страница „Заявител“.

Заявление за вписване/промяна на юридическо лице (ПЛ) ← Изход от режим на заявление

1 Заявител 2 Дани за регистъра 3 Специализиран състав 4 Услуги 5 Преглед

1. Автор Указания

Тип: **Физическо лице**

Наименование: ЕН/Булстат:

Заявлението се подава:

Лично

2. Дани за контакт Указания

Избери адрес:

обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. ...

Ел. поща: Телефон:

Адрес:

Добави

Избери

3. Получател на готовите документи Указания

☐ Получател на готовите документи

→ НАПРЕД

ВАЖНО: Ако се подава заявлението от профила на Фирмата и не се избере представител, няма да може да се премине на следваща стъпка, докато не се избере ФЛ. Ще има две съобщения: „Името на Фирма - Полето Автор е задължително“ и „Прегледайте формите и коригирайте грешките“.

1 Заявител 2 Услуги 3 Преглед

Фирма Полето Автор е задължително

1. Автор Указания

Наименование ЕН/Булстат

Избери

1 - 1 от 1 запис

Заявлението се подава:

Чрез представител

2. Качество Указания

3. Получател Указания

Прегледайте формите и коригирайте грешките

→ НАПРЕД

За да се избере се натиска Бутон „Избери“ в таблица автор.

Заявление за справки и услуги от регистъра (ПЛ) ← Изход от режим на заявление

1 Заявител 2 Услуги 3 Преглед

Полето Автор е задължително

1. Автор Указания

Наименование ЕН/Булстат

Избери

1 - 1 от 1 запис

Тип: **Физическо лице**

Наименование: ЕН/Булстат:

Заявлението се подава:

Чрез представител

2. Качество Указания

Качество: **Упълномощено лице**

Регистриран на: Номер: , Нотариус , Валиден до:

3. Получател Указания

Тип: **Юридическо лице**

Наименование: ЕН/Булстат:

4. Дани за контакт Указания

Избери адрес:

обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазо...

Ел. поща: test@test.bg Телефон: 048545152

Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазов, № 6

Добави

Избери

→ НАПРЕД

5. От поле „Автор“ на падащото меню се избира начин да подаване на заявление „Лично“ или „Като представител“.

Заявлението се подава:

Лично

Лично

Като представител

За примера се избира „Като представител“.

1. Автор Указания

Тип: **Физическо лице**
Наименование: ЕГН/Булстат:

Заявлението се подава:
Като представител

3. Получател Указания

Наименование ЕГН/Булстат

1

Натиска се бутон „Избери“.

Заявление за вписване/промяна на юридическо лице (ПЛ) ← Изход от режим на заявл.

1 Заявител 2 Данни за регистъра 3 Специализиран състав 4 Услуги 5 Преглед

1. Автор Указания

Тип: **Физическо лице**
Наименование: ЕГН/Булстат:

Заявлението се подава:
Като представител

2. Качество Указания

Качество: **Упълномощено лице**
Регистриран на: Номер ; Нотариус ; Валиден до:

3. Получател Указания

Наименование ЕГН/Булстат

1

Тип: **Юридическо лице**
Наименование: ЕГН/Булстат:

4. Данни за контакт Указания

Избери адрес:
обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. ...

Ел. поща: Телефон:

Адрес:

5. Получател на готовите документи Указания

☐ Получател на готовите документи

6. В поле Адрес се избира адреса по подразбиране на клиента.

4. Данни за контакт Указания

Избери адрес:
обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. ...

Ел. поща: Телефон:

Адрес:

Чрез бутон „Напред“ се преминава към следваща стъпка.

7. В страница „Данни за регистъра“ се попълват данните:

Заявление за вписване/промяна на юридическо лице (ПЛ)

← Изход от режим на заявление

1. Заявител
2. Данни за регистра
3. Специализиран състав
4. Услуги
5. Преглед

1. Данни за юридическо лице
2. Управители

ЕГН/Булстат:

Зареждане от ТР

Наименование:

Дело:

Дата на дело:

3. Адрес за кореспонденция

Ел. поща *

Телефон *

Държава *

Област *

Община *

Населено място *

Район

Улица

№

Квартал

Блок №

Вход

Етаж

Ап

Пощенски код *

→ НАПРЕД

← НАЗАД

- Данни за юридическо лице:

- ЕГН/Булстат – попълва се Булстат автоматично от системата.
- Наименование – попълва се автоматично от системата;
- Дело;
- Дата на дело.

Ако се натисне бутон „Зареждане от ТР“ се попълват въведените данни от ТР.

1. Данни за юридическо лице

Указания

ЕГН/Булстат

1000000000000

Зареждане от ТР

Наименование

Дело

Дата на дело

Фирма Тест

454

24.04.2024

- Управители.

2. Управители

Указания

+

Наименование

ЕГН/Булстат

Действия

Натиска се бутон „Добави“ и се въвеждат данните:

- ЕГН – задължително се попълва;
- Първо име – задължително се попълва;
- Бащино име – задължително се попълва;
- Фамилия – задължително се попълва.

Добавяне управител

Лични данни Указания

ЕГН *

Първо име * Добави Бащино име * Добави Фамилия * Добави

ЗАТВОРИ ЗАПИС

Натиска се бутон запиши.

2. Управители Указания

+

Наименование	ЕГН/Булстат	Действия
		 

- Адрес за кореспонденция:

3. Адрес за кореспонденция Указания

Ел. поща * Телефон *

Държава * Област * Община *

България Избери Избери

Населено място * Район

Избери Избери

Улица № Квартал Блок №

Вход Етаж Ап Пощенски код *

- Ел. поща – задължително се попълва;
- Телефон – задължително се попълва;
- Държава – задължително се попълва;
- Област – задължително се попълва;
- Община – задължително се попълва;
- Населено място – задължително се попълва.

ВАЖНО: Ако се въведе улица трябва да се въведе и номер (№). Ако се въведе квартал трябва да се въведе блок номер (№).

Ако не се попълнят задължителните полета ще се появи съобщение: „Прегледайте формите и коригирайте грешките“ и се появява съобщение

на задължителните полета.

Чрез бутон „Напред“ се преминава към следваща стъпка.

8. В страница „Специализиран състав“ се попълват данните:

- Специализиран състав, въвеждат се данните:

- Постоянен специализиран състав – общият брой на служителите във фирмата;
- Брой физ. Лица, получили правоспособност по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗКИР – броят на квалифицирания състав във фирмата.

1. Специализиран състав

- Търсене в регистъра:

- Наименование;
- ЕГН;
- Рег. Номер;
- Номер на заповед.

2. Търсене в регистъра

Указания

Наименование: ЕГН: Рег. Номер:

Номер на заповед:

Търсене

Натиска се бутон „Търси“ и излизат всички служители, намира се служителя, който трябва да се добави.

2. Търсене в регистъра

Указания

Наименование: ЕГН: Рег. Номер:

Номер на заповед:

Търсене

Име	Презиме	Фамилия	Специалност	Заповед	Номер в регистъра	Действия
			геодезия			Добави

Избира се специализиран състав и се натиска бутон „Добави“. Избраният персонал е добавен в таблица Състав, където се попълва „Длъжност“.

3. Състав

Указания

Име	Презиме	Фамилия	Специалност	Заповед	Номер в регистъра	Заемана длъжност	Действия
			геодезия			геодесист	Изтрий

9. В страница „Услуги“ се избира услугата, която ще се заяви като се поставя отметка.

Заявление за вписване/промяна на юридическо лице (ПЛ)

← Изход от режим на заявление

1. Заявител 2. Данни за регистъра 3. Специализиран състав 4. Услуги 5. Преглед

1. Обекти

Няма избрани обекти

Избери от карта

2. Услуги

Филтрирай

☒ вписване/промяна на юридическо лице (ПЛ)

☐ Избери всички

☐ 51. Вписване в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра (юридическо лице)

Добави

Добави услуга

Откажи всички услуги

Услуги: 0 Брой Обща стойност: 0.00 лв.

НАПРЕД

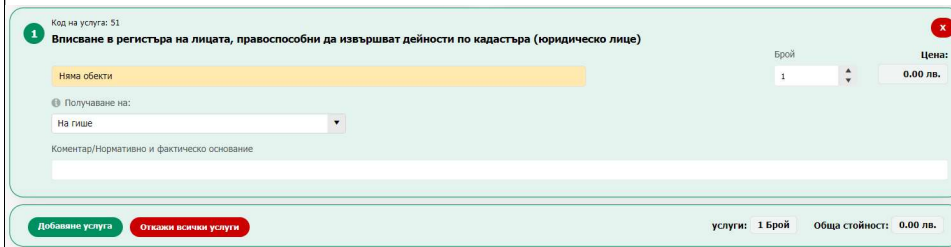
НАЗАД

Натиска се бутон „Добави“ и се добавя избраната услуга.

За всяка услуга се избират атрибути:

- Попълва се коментар, в случай, че е необходимо уточняване към услугата;
- Избира се начин на получаване на резултата към услугата – „На гише СГКК“ или „Портал“.

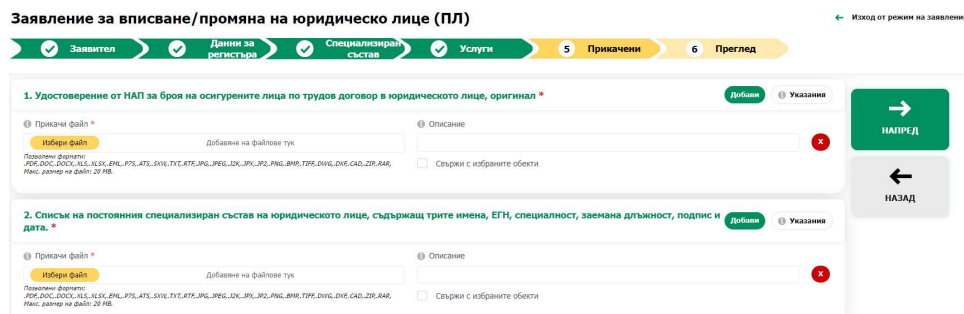
Добавяне на услуга.



Чрез бутон „Напред“ се преминава към следваща стъпка.

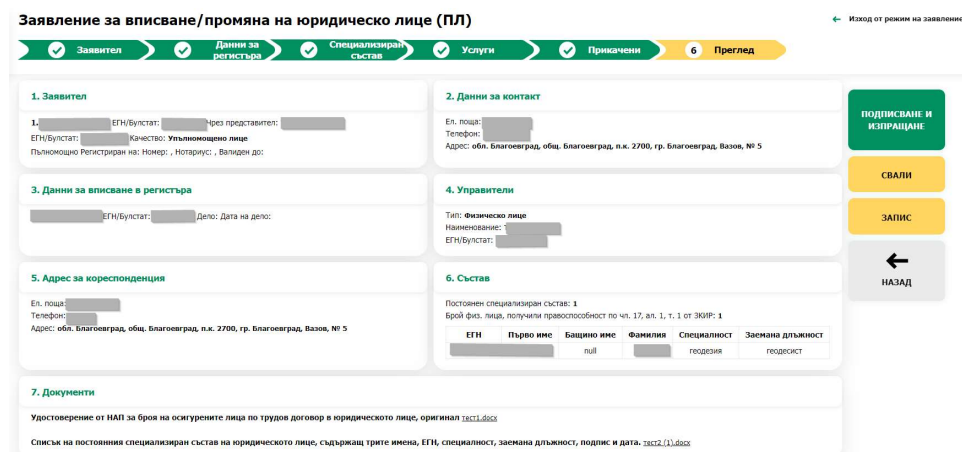
10. На страница „Прикачени документи“ се избират необходимите документи за услугата, които ще се прикачат.

Задължителните документи за заявлението са отбелязани със звездичка *.



Преминаване към следващата стъпка се осъществява с бутон „Напред“.

11. В страница „Преглед“ се преглежда цялата въведена информация.



Код на услуга: 51
Вписване в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра (юридическо лице)
 Нама обекти
 Получаване на:
 На гише

Брой: 1 Цена: 0.00 лв.

услуги: 1 Брой Обща стойност: 0.00 лв.

- ☐ Декларирам, че съм запознат с политиката за защита на личните данни, обработвани по силата на ЗКИР.
- ☐ Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.
- ☐ Декларирам, че съм съгласен да бъда уведомяван за хода на услугата и за издадени актове на административен орган по посочения от мен начин в профила ми в системата.

Избират се съгласията и декларациите, за да се пристъпи към стъпка изпращане.

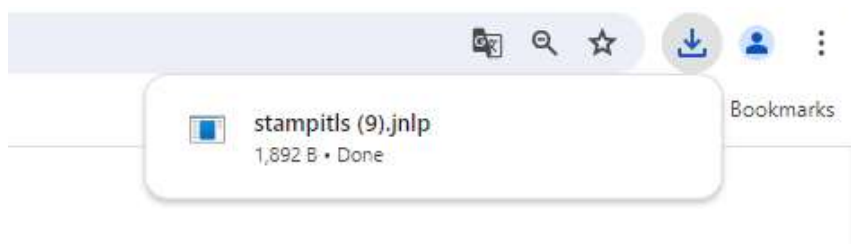
- ☒ Декларирам, че съм запознат с политиката за защита на личните данни, обработвани по силата на ЗКИР.
- ☒ Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.
- ☒ Декларирам, че съм съгласен да бъда уведомяван за хода на услугата и за издадени актове на административен орган по посочения от мен начин в профила ми в системата.

Избира се бутон „Подписване и изпращане“.

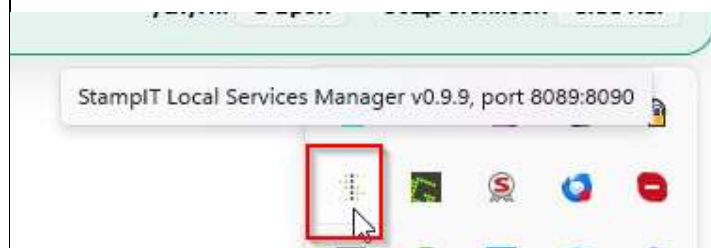


Сваля се файл на компютъра „stampitls.jnlp“.

За тази услуга е необходимо да има стартирано „stampitls“, като кликнете на сваления файл така се стартира приложението “StampIT Local Services Manager”.

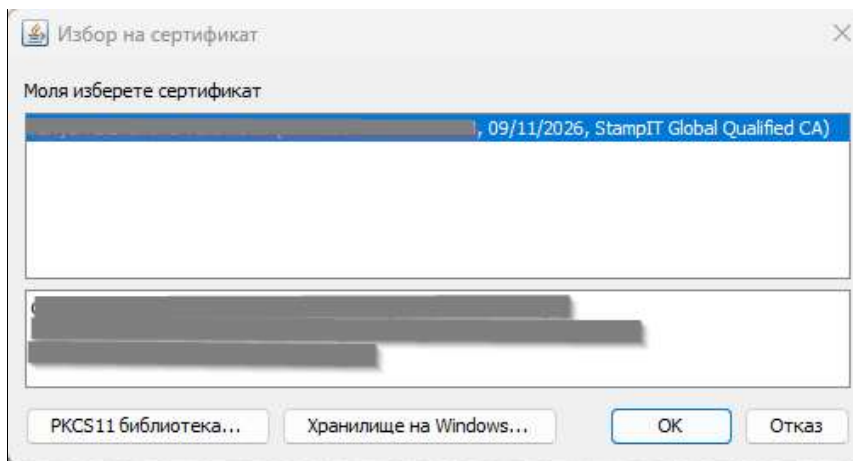


Показва се иконката в лентата.



Електронният подпис трябва да е поставен в компютъра.

Излиза прозорец със сертификата на подписа.



Натиска се бутон „ОК“ . Въвеждате парола на електронния подпис.
Натиска се бутон „ОК“.

12. След избор на бутонa, автоматично се пренасочва към страница с регистрирания документ.

1.5 Резултати от документи Портал - Свляяне на готов документ

№	Действие
1.	Отваря се начална страница на Портал.
2.	Избира се страница Документи.
3.	Натиска се бутон „Търси“ с критерии за търсене „Вх. Номер“. Клиентът може да провери състоянието на заявлението. Резултат на статус „Приключено“. Тази услуга изисква намеса на експерт от страна на АГКК. Резултатът от услугата, ще се появи в профила на заявителя автоматично.

За изгрящи

А

А+

438

Контакти

Помощ

Указания

Търсене

Валута: BGN / EUR

en

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция по геодезия, картография и кадастър

КАИС - Портал за електронни услуги

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,

КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА

УСЛУГИ

РЕГИСТРИ

ЖАЛБИ

ДОКУМЕНТИ

СПРАВКИ

ПРАВСПОСОБНИ ЛИЦА

0 Обекти

Начало → Входящи

Входящи

Вк. номер:

Статус:

Статус на плащане:

Обект:

Регистриран от:

Регистриран до:

Платен от:

Платен до:

Приключен от:

Приключен на:

Получаване до:

Получаване от:

Тип заявление:

Тип услуга:

Тип клиент:

Експорт към:

Вк. номер	Тип	Статус на плащане	Сума	Плащане на	Обекти	Статус	Приключен на	Предаден на	Действие
01-9289-16.09.2024	Заявление за вписване/промяна на юридическо лице (ПЛ)	Безплатен	0.00 лв.			Приключено	16.09.2024		Виж

4. Преглед на получения резултат може да се направи през Документи и бутон Виж, който отваря преписка на заявлението.

КАРТА

УСЛУГИ

РЕГИСТРИ

ЖАЛБИ

ДОКУМЕНТИ

СПРАВКИ

ПРАВСПОСОБНИ ЛИЦА

Заявление за вписване/промяна на юридическо лице (ПЛ): 01-9289-16.09.2024

ЗАЯВЛЕНИЕ

ПРЕПИСКИ

1. Заявител

1.

ЕГН/Булстат:

Чрез представител:

ЕГН/Булстат:

Качество: Упълномощено лице

2. Данни за контакт

Ел. поща:

Телефон: 08545454

Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазов, № 5

3. Данни за вписване в регистъра

ЕГН/Булстат:

Дело:

Дата на дело:

4. Управители

Тип: Физическо лице

Наименование:

ЕГН/Булстат:

5. Адрес за кореспонденция

Ел. поща: [REDACTED]
 Телефон: 45555
 Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазов, № 5

6. Състав

Постоянен специализиран състав: 1
 Брой физ. лица, получили правоспособност по чл. 17, ал. 1, т. 1 от ЗКИР: 1

ЕГН	Първо име	Бащино име	Фамилия	Специалност	Заемана длъжност
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	геодезия	геодесист

7. Документи

Удостоверение от НАП за броя на осигурените лица по трудов договор в юридическото лице, оригинал [test1.docx](#)

Списък на постоянния специализиран състав на юридическото лице, съдържащ трите имена, ЕГН, специалност, заемана длъжност, подпис и дата. [test2 \(1\).docx](#)

XML документ [application.xml](#)

1

Код на услуга: 51

Вписване в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра (юридическо лице)

Няма обекти

Получаване на:
На гише

Брой: 1

Цена: 0.00 лв.

услуги: 1 Брой Обща стойност: 0.00 лв.

Печат

Обратна връзка

5. От таб Преписки може да се прегледа и/или свали получения резултат

Заявление за вписване/промяна на юридическо лице (ПЛ): 01-9289-16.09.2024

Заявление Преписки

01-9289-16.09.2024

Свали

Заявление за вписване/промяна на юридическо лице (ПЛ) 01-9289-16.09.2024

Свали Преглед

Удостоверение от НАП за броя на осигурените лица по трудов договор в юридическото лице, оригинал test1.docx

Свали Преглед

Списък на постоянния специализиран състав на юридическото лице, съдържащ трите имена, ЕГН, специалност, заемана длъжност, подпис и дата. test2 (1).docx

Свали Преглед

XML документ application.xml

Свали Преглед

Заповед за вписване в регистър ПЛ РД-15-62-16.09.2024

Свали Преглед

Файл Заповед за вписване в регистъра на ЮЛ, правоспособни да извършват дейности по кадастъра.docx

Свали Преглед

Печат

Начало → Заявление за вписване/промяна на юрид...

Регистриран на: 16.09.2024 г. 13:43:21 ч.

Статус: Приключено

Статус на плащане: Безплатен

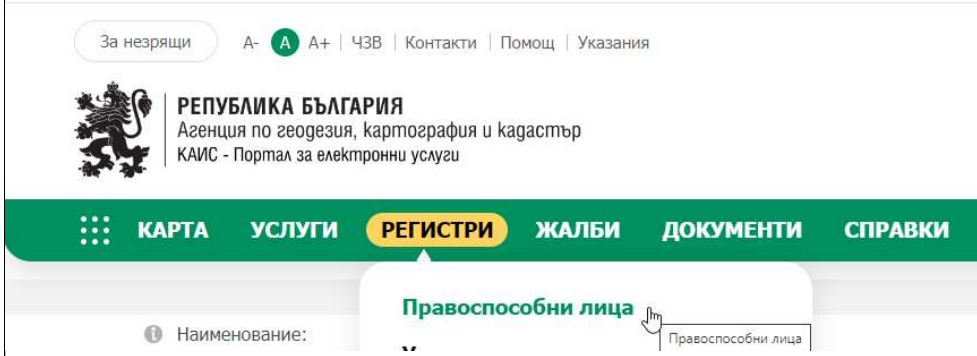
Натиска се бутон „Свали“ – сваля готовия документ.

Натиска се бутон „Преглед“ – преглежда се готовия документ.

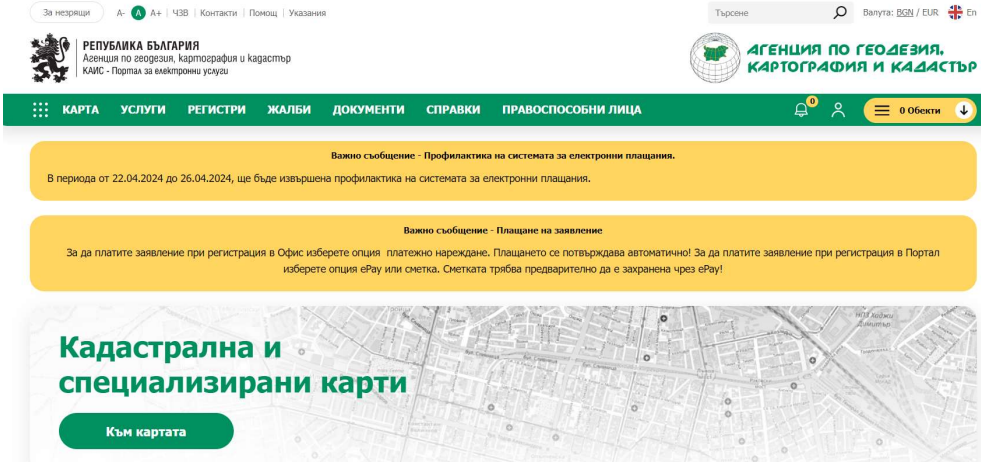
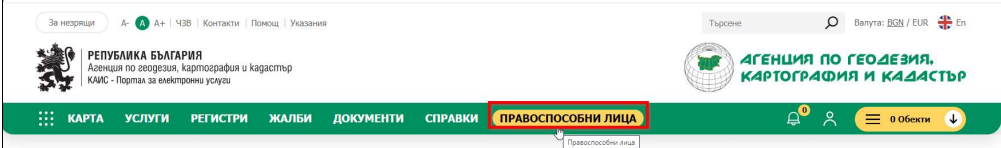
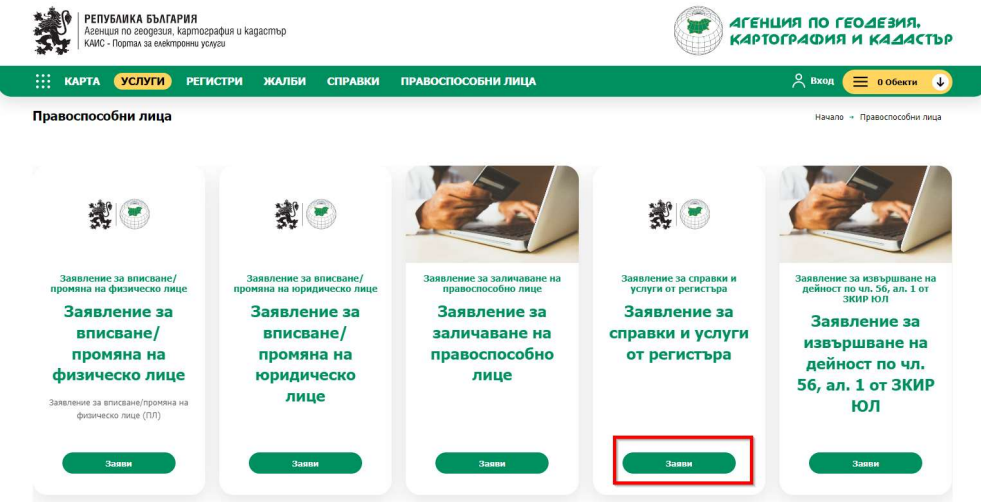
ВАЖНО: Клиентът получава роля и права за „Правоспособно лице“ и автоматично се маха роля „Интернет потребител“.

1.6 Резултати от документи Портал – Регистър за вписване на ЮЛ

Ръководство Правоспособни лица	Стр. 29 от 89
--------------------------------	---------------

№	Действие
1.	Отваря се начална страница на Портал.
2.	Избира се страница Регистри/Правоспособни лица. 
3.	Натиска се бутон „Търси“ с критерии за търсене „Наименование“. Юридическото лице е вписано в регистъра за правоспособни лица.

1.7 Подаване на Правоспособни лица – заявление „Заявление за справки и услуги от регистъра (ПЛ)“

№	Действие
1.	Отваря се начална страница на Портал. Потребителят е физическо лице или фирма. За примера се използва профила на физическо лице. 
2.	Избира се страница Правоспособни лица. 
3.	Натиска се бутон „Заяви“ от панел „Заявление за справки и услуги от регистъра (ПЛ)“. 
4.	Отваря се страница „Заявление за справки и услуги от регистъра (ПЛ)“ страница „Заявител“.

Заявление за справки и услуги от регистъра (ПЛ)

← Изход от режим на заявление

1 Заявител2 Услуги3 Преглед

1. Автор

Указания

Тип: Физическо лице

Наименование: ЕГН/Вулстат:

Заявлението се подава: Лично

3. Получател на готовите документи

Указания

☐ Получател на готовите документи

2. Данни за контакт

Указания

Избери адрес:

обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазо...

Добави

Избери

Ел. поща: Телефон:

Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазон, № 5

→

НАПРЕД

ВАЖНО: Ако се подава заявлението от профила на Фирмата и не се избере представител, няма да може да се премине на следваща стъпка, докато не се избере ФЛ. Ще има две съобщения: „Името на Фирма - Полето Автор е задължително“ и „Прегледайте формите и коригирайте грешките“.

1 Заявител2 Услуги3 Преглед

Фирма

Полето Автор е задължително

1. Автор

Указания

Наименование ЕГН/Вулстат

Ибери

1 - 1 от 1 запис

Заявлението се подава: Чрез представител

2. Качество

Указания

→

НАПРЕД

3. Получател

Указания

Прегледайте формите и коригирайте грешките

За да се избере се натиска Бутон „Избери“ в таблица автор.

Заявление за справки и услуги от регистъра (ПЛ)

← Изход от режим на заявление

1 Заявител2 Услуги3 Преглед

Полето Автор е задължително

1. Автор

Указания

Наименование ЕГН/Вулстат

Ибери

1 - 1 от 1 запис

Тип: Физическо лице

Наименование: ЕГН/Вулстат:

Заявлението се подава: Чрез представител

2. Качество

Указания

Качество: Упълномощено лице

Регистриран на: Номер: , Нотариус , Валиден до:

3. Получател

Указания

Тип: Юридическо лице

Наименование: ЕГН/Вулстат:

4. Данни за контакт

Указания

Избери адрес:

обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазо...

Добави

Избери

Ел. поща: test@test.bg Телефон: 048545152

Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазон, № 6

→

НАПРЕД

5. От поле „Автор“ на падащото меню се избира начин да подаване на заявление „Лично“ или „Чрез представител“.

Заявлението се подава:

Лично

Лично

Като представител

За примера се избира „Лично“.

6. В поле Адрес се избира адреса по подразбиране на клиента.

Ръководство Правоспособни лица

Стр. 32 от 89

2. Данни за контакт Указания

Избери адрес:

обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазо...

Ел. поща: Телефон:

Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазов, № 5

Добави

Избери

Чрез бутон „Напред“ се преминава към следваща стъпка.

7. В страница „Услуги“ се избира услугата, която ще се заяви като се поставя отметка.

Заявление за справки и услуги от регистъра (ПЛ) Изход от режим на заявление

1. Заявител 2. Услуги 3. Преглед

1. Обекти Указания

Няма избрани обекти

Избери от карта

2. Услуги Указания

Филтрирай

справки и услуги от регистъра (ПЛ)

Избери всички:

1915. Издаване на дубликат на картата на правоспособно лице

1464. Издаване на дубликат на свидетелство за правоспособност

809. Издаване на карта на правоспособно лице

808. Издаване на свидетелство за правоспособност

380. Обобщена писмена справка по определен показател от партидите на повече от едно правоспособно лице

379. Писмена справка от партидата на едно правоспособно лице

Добави

Добави услуга Откажи всички услуги

услуги: 0 Брой Обща стойност: 0.00 лв.

Натиска се бутон „Добави“ и се добавя избраната услуга.

За всяка услуга се избират атрибути:

- Попълва се коментар, в случай, че е необходимо уточняване към услугата;
- Избира се начин на получаване на резултата към услугата – „На гише СГКК”.

Добавяне на услуга: “ 1464. Издаване на дубликат на свидетелство за правоспособност”.

1 Код на услуга: 1464

Издаване на дубликат на свидетелство за правоспособност

Брой: 1 Цена: 12.00 лв.

Няма обекти

Получаване на: На гише

Коментар/Нормативно и фактическо основание

Добави услуга Откажи всички услуги

услуги: 1 Брой Обща стойност: 12.00 лв.

Чрез бутон „Напред“ се преминава към следваща стъпка.

8. На страница „Прикачени документи“ се избират необходимите документи за услугата, които ще се прикачат.

Задължителните документи за заявлението са отбелязани със звездичка *.

Заявление за справки и услуги от регистъра (ПЛ) ← Изход от режим на заявление

1. Други

Прикачи файл

Избери файл

Добави

Указания

Описание

Свържи с избраните обекти

2. Декларация за обстоятелствата, които налагат издаване на дубликат на свидетелство *

Прикачи файл *

Избери файл

Добави

Указания

Описание

Свържи с избраните обекти

НАПРЕД

НАЗАД

Преминаване към следващата стъпка се осъществява с бутон „Напред“.

9. В страница „Преглед“ се преглежда цялата въведена информация.

Заявление за справки и услуги от регистъра (ПЛ) ← Изход от режим на заявление

1. Заявител

ЕГН/Вулстат:

2. Данни за контакт

ЕЛ подд:

Телефон: 08545454

Адрес: общ. Благоевград, общ. Благоевград, в.к. 2700, гр. Благоевград, Вазон, № 5

3. Документи

Декларация за обстоятелствата, които налагат издаване на дубликат на свидетелство [заст. docx](#)

Код на услуга: 1454

Брой: 1

Цена: 12.00 лв.

Издаване на дубликат на свидетелство за правоспособност

Нама обекти

Получаване на:

На гмше

услуги: 1 Брой Обща стойност: 12.00 лв.

☐ Декларирам, че съм запознат с политиката за защита на личните данни, обработвани по силата на ЕКИР.

☐ Известно ми е, че за деклариране невярни данни носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

☐ Декларирам, че съм съгласен да бъда уведомяван за хода на услугата и за издадени актове на административен орган по посочения от мен начин в профила ми в системата.

ПОДПИСВАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ

СВАЛИ

ЗАПИС

НАЗАД

Избират се съгласията и декларациите, за да се пристъпи към стъпка изпращане.

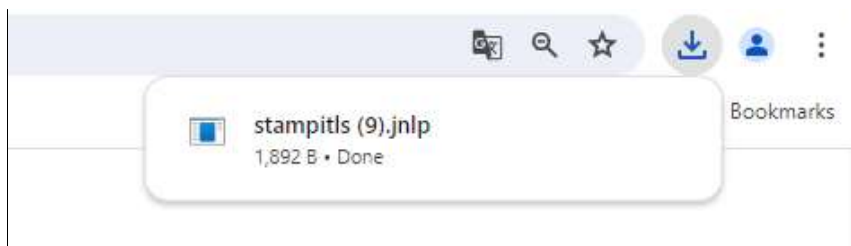
- ☒ Декларирам, че съм запознат с политиката за защита на личните данни, обработвани по силата на ЕКИР.
- ☒ Известно ми е, че за деклариране невярни данни носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.
- ☒ Декларирам, че съм съгласен да бъда уведомяван за хода на услугата и за издадени актове на административен орган по посочения от мен начин в профила ми в системата.

Избира се бутон „Подписване и Изпращане“.

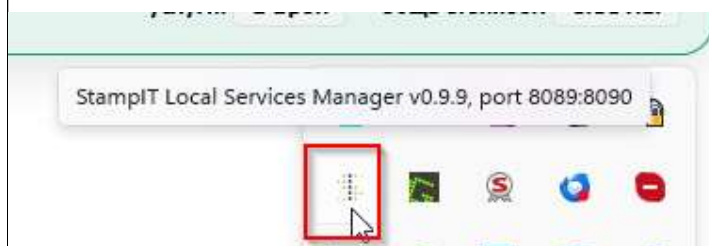


Сваля се файл на компютъра „stampitls.jnlp“.

За тази услуга е необходимо да има стартирано „stampitls“, като кликнете на сваления файл така се стартира приложението “StampIT Local Services Manager”.

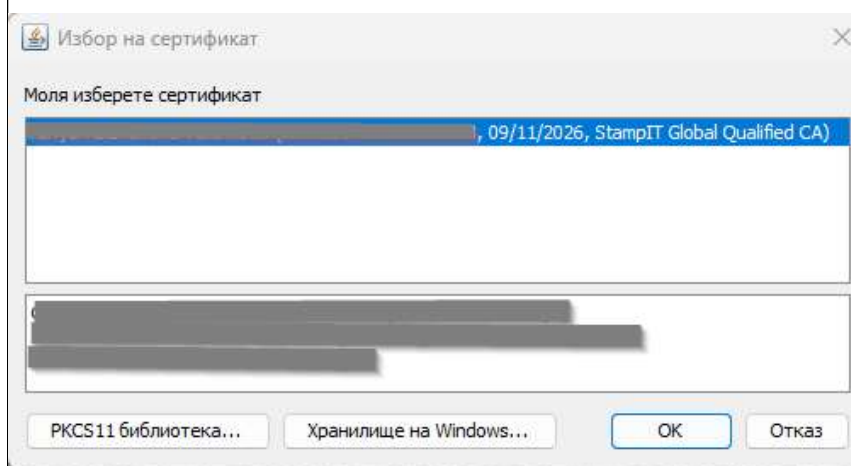


Показва се иконката в лентата.



Електронният подпис трябва да е поставен в компютъра.

Излиза прозорец със сертификата на подписа.



Натиска се бутон „OK“ . Въвеждате парола на електронния подпис.
Натиска се бутон „OK“.

10. След избор на бутонa, автоматично се пренасочва към страница с регистрирания документ.

За изгрящи

А

А+

438

Контакти

Помощ

Указания

Търсене

Валута: BGN / EUR

En

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция по геодезия, картография и кадастър

КАИС - Портал за електронни услуги

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА

УСЛУГИ

РЕГИСТРИ

ЖАЛБИ

ДОКУМЕНТИ

СПРАВКИ

ПРАВСПОСОБНИ ЛИЦА

Начало

Входящи

Входящи

Вх. номер:

Статус:

Статус на плащане:

Обект:

01-9290-16.09.2024

Всички

Всички

Регистриран от:

Регистриран до:

Платен от:

Платен до:

Приключен от:

Приключен на:

Получаване до:

Получаване от:

Тип заявление:

Тип услуга:

Тип клиент:

Всички

Търсене

Експорт към:

Вх. номер

Тип

Статус на плащ...

Сума

Плащане на

Обекти

Статус

Приключен на

Предаден на

Действия

1

10

записи на страница

1 - 1 от 1 записи

11. Натиска се бутон „Плащане“, за да бъде платена таксата за заявлението. Избира се опция плащане от сметка и бутон Плащане.

За изгрящи

А

А+

438

Контакти

Помощ

Указания

Търсене

Валута: BGN / EUR

En

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция по геодезия, картография и кадастър

КАИС - Портал за електронни услуги

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА

УСЛУГИ

РЕГИСТРИ

ЖАЛБИ

ДОКУМЕНТИ

СПРАВКИ

ПРАВСПОСОБНИ ЛИЦА

Начало

Плащане на заявление: 01-9290-16.09.2024

1. Информация за начини на плащане

Сметка на

Наличност 1500.00 лв.

Плати с виртуален пос терминал

Плати с ePay

Плати с FastPay

Плати с платежно нареждане

2. Информация за услуги и сума за плащане

услуги 1 Брой

Обща стойност 12.00 лв.

Виж още

Код на услуга: 3464

Брой: 1

Цена: 12.00 лв.

Издаване на дубликат на свидетелство за правоспособност

Няма обекти

Получаване на:

На гише

Плащане

12. След извършване на плащането, статусът на плащането вече е платен, а статусът на заявлението е Регистриран.

За изрѣци

А

А+

А+

ЧЗВ

Контакти

Помощ

Указания

Търсене

Валута: BGN / EUR

En

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция по геодезия, картография и кадастър

КАИС - Портал за електронни услуги

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА

УСЛУГИ

РЕГИСТРИ

ЖАЛБИ

ДОКУМЕНТИ

СПРАВКИ

ПРАВООСПОБНИ ЛИЦА

Начало

Входящи

Входящи

Вх. номер:

01-9290-16.09.2024

Статус:

Всички

Статус на плащане:

Всички

Обект:

Регистриран от:

Регистриран до:

Платен от:

Платен до:

Приключен от:

Приключен на:

Получаване до:

Получаване от:

Тип заявление:

Всички

Тип услуга:

Тип клиент:

Всички

Търсене

Експорт към:

Вх. номер

Тип

Статус на плащ...

Сума

Плащане на

Обекти

Статус

Приключен на

Предаден на

Действия

01-9290-16.09.2024

Заявление за справки и услуги от регистъра (ПЛ)

Платен

12.00 лв.

16.09.2024

Регистриран

Виж

1

10

записи на страница

1 - 1 от 1 записи

1.8 Резултати от документи Портал - Сваляне на готов документ

№	Действие
1.	Отваря се начална страница на Портал.
2.	Избира се страница Документи.
3.	Натиска се бутон „Търси“ с критерии за търсене „Вх. Номер“. Клиентът може да провери състоянието на заявлението. Резултат на статус „Приключено“. Тази услуга изисква намеса на експерт от страна на АГКК. Резултатът от услугата, ще се появи в профила на заявителя автоматично.
4.	Преглед на получения резултат може да се направи през Документи и бутон Виж, който отваря преписка на заявлението.

КАРТАУСЛУГИРЕГИСТРИЖАЛБИДОКУМЕНТИСПРАВКИПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Заявление за справки и услуги от регистъра (ПЛ): 01-9290-16.09.2024

ЗаявлениеПрепискиПлащане

1. Заявител

1. ЕГН/Вулстат

2. Данни за контакт

Ел. поща:Телефон:Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазов, № 5

3. Документи

Декларация за обстоятелствата, които налагат издаване на дубликат на свидетелство test3.docx

XML документ application.xml

Код на услуга: 1464

Брой: 1

Цена: 12.00 лв.

Издаване на дубликат на свидетелство за правоспособност

Нама обекти

Получаване на:

На гише

услуги: 1 бройОбща стойност: 12.00 лв.

ПечатОбратна връзка

Регистриран на: 16.09.2024 г. 16:40:26 ч.

Статус: Приключено

Статус на плащане: Платен

Тип плащане: Плащане от сметка

Дата на плащане: 16.09.2024 г. 16:43:46 ч.

5. От таб Преписки може да се прегледа и/или свали получения резултат

Заявление за справки и услуги от регистъра (ПЛ): 01-9290-16.09.2024

ЗаявлениеПрепискиПлащане

01-9290-16.09.2024

Заявление за справки и услуги от регистъра (ПЛ) 01-9290-16.09.2024

Декларация за обстоятелствата, които налагат издаване на дубликат на свидетелство test3.docx

XML документ application.xml

Дубликат на свидетелство за правоспособност 03-331-16.09.2024

Файл test3.docx

СвалиПреглед

СвалиПреглед

СвалиПреглед

СвалиПреглед

СвалиПреглед

СвалиПреглед

Печат

Регистриран на: 16.09.2024 г. 16:40:26 ч.

Статус: Приключено

Статус на плащане: Платен

Тип плащане: Плащане от сметка

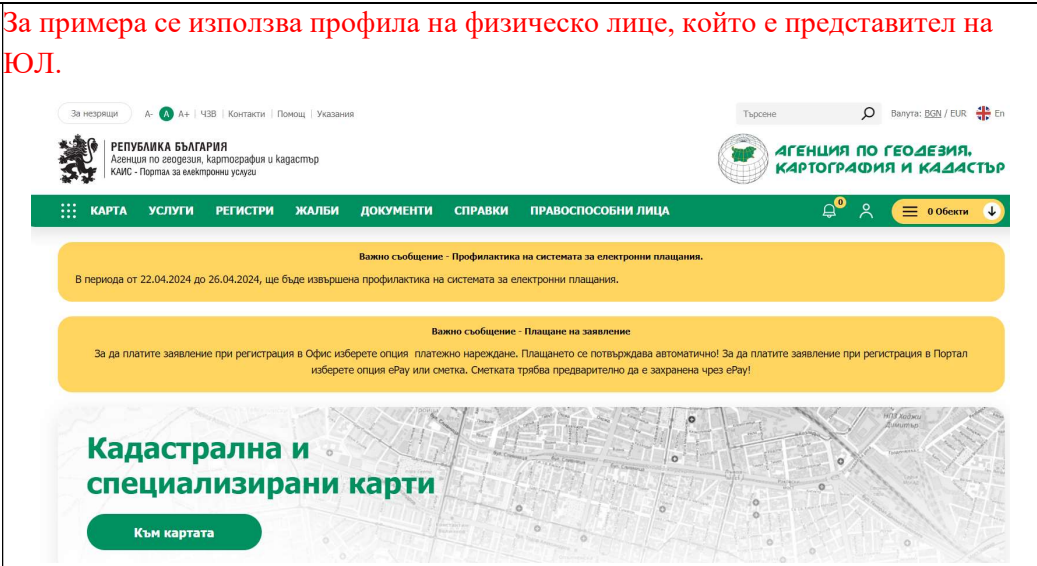
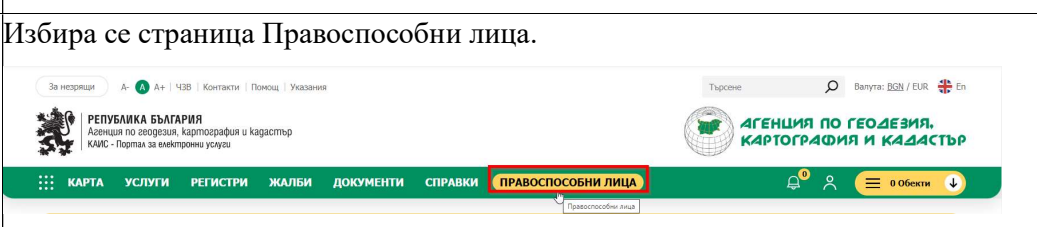
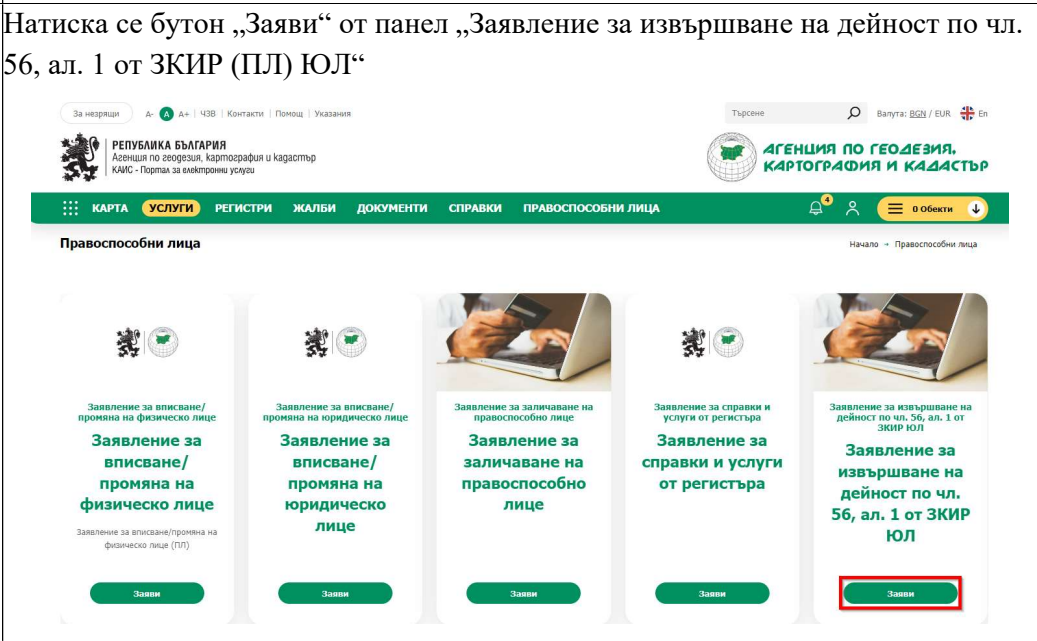
Дата на плащане: 16.09.2024 г. 16:43:46 ч.

Натиска се бутон „Свали“ – сваля готовия документ.

Натиска се бутон „Преглед“ – преглежда се готовия документ.

1.9 Подаване на Правоспособни лица – заявление „Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР (ПЛ) ЮЛ“

№	Действие
1.	Отваря се начална страница на Портал. Ако се подаде заявлението от профила на: - Физическо лице е представител на юридическо лице - Юридическо лице е представлявано от физическо лице. Юридическото лице е вписано като правоспособно лице.

	За примера се използва профила на физическо лице, който е представител на ЮЛ. 
2.	Избира се страница Правоспособни лица. 
3.	Натиска се бутон „Заяви“ от панел „Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР (ПЛ) ЮЛ“ 
4.	Отваря се страница „Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР (ПЛ)“ страница „Заявител“.

Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР юридическо лице (ПЛ) ← Изход от режим на заявление

1 Заявител 2 Данни за регистъра 3 Специализиран състав 4 Услуги 5 Преглед

1. Автор Указания

Тип: Физическо лице
Наименование: ЕГН/Булстат:
Заявлението се подава:
Лично

2. Данни за контакт Указания

Избери адрес:
обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазо...
Ел. поща: Телефон:
Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазов, № 5

Добави Избери

3. Получател на готовите документи Указания

Получател на готовите документи

→ НАПРЕД

5. От поле „Автор“ на падащото меню се избира начин на подаване на заявление „Лично“ или „Като представител“.

Заявлението се подава:

Лично

Лично

Като представител

За примера се избира „Като представител“.

Заявлението се подава:

Като представител

Визуализират се в таблица заявител създадените записи.

3. Получател Указания

Наименование	ЕГН/Булстат	
		Избери

1

Натиска се бутон „Избери“.

Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР юридическо лице (ПЛ) ← Изход от режим на заявление

1 Заявител 2 Данни за регистъра 3 Специализиран състав 4 Услуги 5 Преглед

1. Автор Указания

Тип: Физическо лице
Наименование: ЕГН/Булстат:
Заявлението се подава:
Като представител

2. Качество Указания

Качество: Упълномощено лице
Регистриран на: Номер: , Нотариус , Валиден до:

3. Получател Указания

Наименование: ЕГН/Булстат:
Тест Фирма 16924 104529393
Тип: Юридическо лице
Наименование: ЕГН/Булстат:

Избери

4. Данни за контакт Указания

Избери адрес:
обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазо...
Ел. поща: Телефон:
Адрес:

Добави Избери

5. Получател на готовите документи Указания

Получател на готовите документи

→ НАПРЕД

6. В поле Адрес се избира адреса по подразбиране на клиента.

4. Данни за контакт

Указания

Избери адрес:

обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазо...

Добави

Избери

Ел. поща:

Телефон:

Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазов, № 5

Чрез бутон „Напред“ се преминава към следваща стъпка.

7. В страница „Данни за регистъра“.

Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР юридическо лице (ПЛ)

← Изход от режим на заявление

1. Заявител 2. Данни за регистъра 3. Специализиран систем 4. Услуги 5. Преглед

1. Дейността ще извършвам на адрес

Указания

Ел. поща: Телефон:
Държава: България Област: Избери Община: Избери
Населено място: Избери Район: Избери
Улица: №: Квартал: Блок №:
Вход: Етаж: Ал: Пощенски код:

2. Работно време за извършване на дейността

Указания

Понеделник: ☐ неработен ден
Вторник: ☐ неработен ден
Сряда: ☐ неработен ден
Четвъртък: ☐ неработен ден
Петък: ☐ неработен ден
Събота: ☒ неработен ден
Неделя: ☒ неработен ден

Проверки на други дни

→
НАПРЕД

←
НАЗАД

Попълват се данните:

- Адреса на който ще се извършва дейността:

- Ел. поща;
- Телефон;
- Община;
- Населено място;
- Улица;
- №.

1. Дейността ще извършвам на адрес

Указания

Ел. поща	Телефон		
Държава	Област	Община	
България	Избери	Избери	
Населено място	Район		
Избери	Избери		
Улица	№	Квартал	Блок №
Вход	Етаж	Ап	Пощенски код

- Работно време за извършване на дейността:

2. Работно време за извършване на дейността

Указания

Понеделник		☐ Неработен ден
Вторник		☐ Неработен ден
Сряда		☐ Неработен ден
Четвъртък		☐ Неработен ден
Петък		☐ Неработен ден
Събота		☒ Неработен ден
Неделя		☒ Неработен ден

Прехвърли на други дни

В полето „Понеделник“ се попълва работното време и се натиска бутон „Прехвърли на другите дни“, автоматично се попълват и другите дни.

2. Работно време за извършване на дейността

Указания

Понеделник

8:00-17:00

☐ Неработен ден

Прехвърли на други дни

Вторник

8:00-17:00

☐ Неработен ден

Сряда

8:00-17:00

☐ Неработен ден

Четвъртък

8:00-17:00

☐ Неработен ден

Петък

8:00-17:00

☐ Неработен ден

Събота

☒ Неработен ден

Неделя

☒ Неработен ден

Чрез бутон „Напред“ се преминава към следваща стъпка.

8. В страница „Специализиран състав“ се попълват данните за служителите:

Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР юридическо лице (ПЛ)

← Изход от режим на заявление

Заявитель Данни за регистъра 3 Специализиран състав 4 Услуги 5 Преглед

1. Дейността ще извършван чрез следните служители

Указания

Избори	ЕГН	Име	Презиме	Фамилия	Специалност	Заповед	Номер в регистъра	Крайна дата обучение	Заета длъжност
☐					геодезия	РД-15-61-			геодезист
							16.09.2024		

→

НАПРЕД

←

НАЗАД

Избира се „Крайна дата обучение“.

Избира се кой служител да изпълнява дейност по чл. 56, ал.1 от ЗКИР, като се

постави отметка



Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР юридическо лице (ПЛ)

← Изход от режим на заявление

Заявитель Данни за регистъра 3 Специализиран състав 4 Услуги 5 Преглед

1. Дейността ще извършван чрез следните служители

Указания

Избори	ЕГН	Име	Презиме	Фамилия	Специалност	Заповед	Номер в регистъра	Крайна дата обучение	Заета длъжност
☒					геодезия	РД-15-61-		30.12.2026 г.	геодезист
							16.09.2024		

→

НАПРЕД

←

НАЗАД

Чрез бутон „Напред“ се преминава към следваща стъпка.

9. В страница „Услуги“ се избира услугата, която ще се заяви като се поставя отметка.

Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР юридическо лице (ПЛ) ← Изход от режим на заявление

✓ Заявитель ✓ Дани за регистра ✓ Специализиран състав **4 Услуги** 5 Преглед

1. Обекти Указания

Няма избрани обекти

Избери от карта

2. Услуги Указания

Филтрирай

✓ извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР КОП (ПЛ)

☐ Избери всички

☐ 60. Оправомощаване по чл. 56 ЗКИР

Филтрирай Изтрий

Добави

Добави услуга Откажи всички услуги услуги: 0 Брой Обща стойност: 0.00 лв.

Натиска се бутон „Добави“ и се добавя избраната услуга.

За всяка услуга се избират атрибути:

- Попълва се коментар, в случай, че е необходимо уточняване към услугата;
- Избира се начин на получаване на резултата към услугата – „На гише СГКК”.

Добавяне на услуга

Код на услуга: 60

1 Оправомощаване по чл. 56 ЗКИР

Брой: 1 Цена: 0.00 лв.

Няма обекти

Получаване на: На гише

Получател

Коментар/Нормативно и фактическо основание

Добави услуга Откажи всички услуги услуги: 1 Брой Обща стойност: 0.00 лв.

Чрез бутон „Напред“ се преминава към следваща стъпка.

10. На страница „Прикачени документи“ се избират необходимите документи за услугата, които ще се прикачат.

Задължителните документи за заявлението са отбелязани със звездичка *.

Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР юридическо лице (ПЛ) ← Изход от режим на заявление

✓ Заявитель ✓ Дани за регистра ✓ Специализиран състав ✓ Услуги **5 Прикачени** 6 Преглед

1. Декларация за наличието на офис/помещение и на офис техника * Добави Указания

Прикачи файл *

Избери файл

Добавяне на файлове тук

Описание

Свържи с избраните обекти

2. Декларация за осигуряване на равен достъп до адм. Услуги и информация за тях * Добави Указания

Прикачи файл *

Избери файл

Добавяне на файлове тук

Описание

Свържи с избраните обекти

3. Декларация за спазване на Регламент (ЕС) 2016/679, на ЗЗЛД * Добави Указания

Прикачи файл *

Избери файл

Добавяне на файлове тук

Описание

Свържи с избраните обекти

НАПРЕД

НАЗАД

Преминаване към следващата стъпка се осъществява с бутон „Напред“.

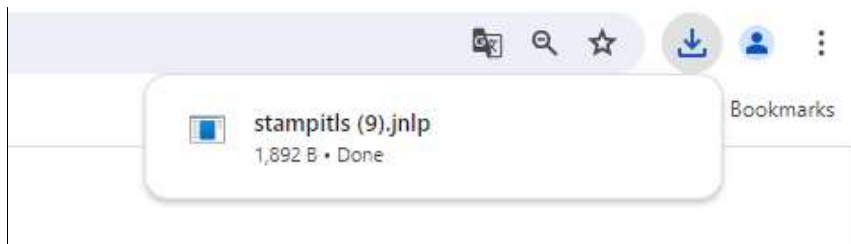
Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР юридическо лице (ПЛ)

Избират се съгласията и декларациите, за да се пристъпи към стъпка изпращане.

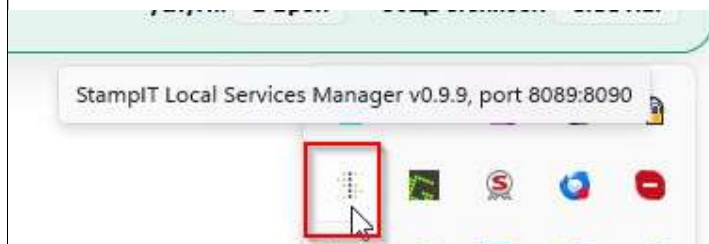
- Избира се бутон „Подписване и изпращане“.



За тази услуга е необходимо да има стартирано „stampitls”, като кликнете на сваления файл така се стартира приложението “StampIT Local Services Manager”.

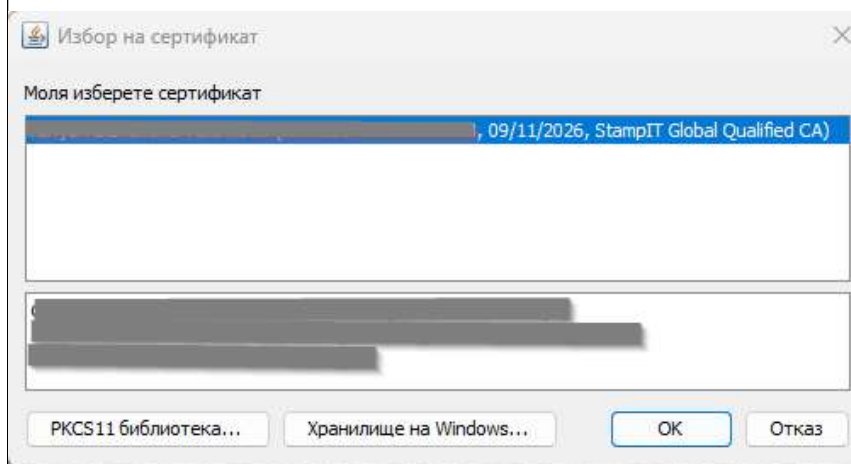


Показва се иконката в лентата.



Електронният подпис трябва да е поставен в компютъра.

Излиза прозорец със сертификата на подписа.



Натиска се бутон „OK“ . Въвеждате парола на електронния подпис.
Натиска се бутон „OK“.

12. След избор на бутонa, автоматично се пренасочва към страница с регистрирания документ.

За незрящи

A- A+ ЧЗВ | Контакти | Помощ | Указания

Търсене

Валута: BGN / EUR

En



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Агенция по геодезия, картография и кадастър
КАИС - Портал за електронни услуги



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА

УСЛУГИ

РЕГИСТРИ

ЖАЛБИ

ДОКУМЕНТИ

СПРАВКИ

ПРАВСПОСОБНИ ЛИЦА

Начало

Входящи

Вх. номер:

01-9291-17.09.2024

Статус:

Всички

Статус на плащане:

Всички

Обект:

Регистриран от:

Регистриран до:

Платен от:

Платен до:

Приключен от:

Приключен на:

Получаване до:

Получаване от:

Тип заявление:

Всички

Тип услуга:

Тип клиент:

Всички

Търсене

Експорт към:

Вх. номер

Тип

Статус на плащ...

Сума

Плащане на

Обект

Статус

Приключен на

Предаден на

Действия

Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКЖР юридическо лице (ПЛ)

Безплатен

0.00 лв.

Регистриран

Виж

Откажи

1

10

записи на страница

1 - 1 от 1 записи

1.10 Резултати от документи Портал - Сваляне на готов документ за ЮЛ

№	Действие
1.	Отваря се начална страница на Портал.
2.	Избира се страница Документи.
3.	Натиска се бутон „Търси“ с критерии за търсене „Вх. Номер“. Клиентът може да провери състоянието на заявлението. Резултат на статус „Приключено“. Тази услуга изисква намеса на експерт от страна на АГКК. Резултатът от услугата, ще се появи в профила на заявителя автоматично.

За незрящи

А- А+ ЧЗВ

Контакти

Помощ

Указания

Търсене

Валута: BGN / EUR

En

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция по геодезия, картография и кадастър

КАИС - Портал за електронни услуги

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,

КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА

УСЛУГИ

РЕГИСТРИ

ЖАЛБИ

ДОКУМЕНТИ

СПРАВКИ

ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Начало

Входящи

Входящи

Вх. номер:

Статус:

Статус на плащане:

Обект:

Регистриран от:

Регистриран до:

Платен от:

Платен до:

Приключен от:

Приключен на:

Получаване до:

Получаване от:

Тип заявление:

Тип услуга:

Тип клиент:

Търсене

Експорт към:

Вх. номер

Тип

Статус на плащ...

Сума

Плащане на

Обекти

Статус

Приключен на

Предаден на

Действия

Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР юридическо лице (ПЛ)

01-9291-17.09.2024

Безплатен

0.00 лв.

Приключено

17.09.2024

Виж

1

10

записи на страница

1 - 1 от 1 записи

4. Преглед на получения резултат може да се направи през Документи и бутон Виж, който отваря преписка на заявлението.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция по геодезия, картография и кадастър

КАИС - Портал за електронни услуги

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,

КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА

УСЛУГИ

РЕГИСТРИ

ЖАЛБИ

ДОКУМЕНТИ

СПРАВКИ

ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Начало

Заявление за извършване на дейност по чл...

Заявление

Преписки

1. Заявител

1. Тест Фирма 16924 ЕГН/Булстат: 104529393 Чрез представител: Тест 13924 Тест ЕГН/Булстат: 0104089670 Качество: Упълнолетно лице

2. Данни за контакт

Ел. поща: test@test.bg
Телефон: 08545454
Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазов, № 5

3. Данни за вписване в регистъра

Тест Фирма 16924 ЕГН/Булстат: 104529393

4. Дейността ще извършвам на адрес

Ел. поща: test@test.bg
Телефон: 131231
Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазов, № 3

5. Работно време

Понеделник: 8:00-17:00
Вторник: 8:00-17:00
Сряда: 8:00-17:00
Четвъртък: 8:00-17:00
Петък: 8:00-17:00
Събота: Почивен ден
Неделя: Почивен ден

6. Състав

ЕГН	Първо име	Бащино име	Фамилия	Специалност	Заемана длъжност	Крайна дата обучение
0104089670	Тест	13924	Тест	геодезия	геодезист	30.12.2026 г.

7. Документи

Декларация за наличието на офис/помещение и на офис техника [test1 - Copy \(2\).docx](#)
Декларация за осигуряване на равен достъп до адм. Услуги и информация за тях [test3 - Copy.docx](#)
Декларация за спазване на Регламента (ЕС) 2016/679, на ЗЗЛД [test2 \(1\).docx](#)
Декларация за спазване на принципите на административно обслужване [test1 - Copy.docx](#)
XML документ [application.xml](#)

1

Код на услуга: 60
Оправомощаване по чл. 56 ЗКИР
Няма обекти
Получаване на:
На гише

Брой: 1
Цена: 0.00 лв.

услуги: 1 Брой

Обща стойност: 0.00 лв.

Печат

Обратна връзка

5. От таб Преписки може да се прегледа и/или свали получения резултат.

Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР юридическо лице (ПЛ): 01-9291-17.09.2024

Начало → Заявление за извършване на дейност по чл...

Заявление
Преписки

01-9291-17.09.2024

Свали

Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР юридическо лице (ПЛ) 01-9291-17.09.2024

Свали

Преглед

Декларация за наличието на офис/помещение и на офис техника тест1 - Copy (2).docx

Свали

Преглед

Декларация за осигуряване на равен достъп до адм. Услуги и информация за тях тест3 - Copy.docx

Свали

Преглед

Декларация за спазване на Регламент (ЕС) 2016/679, на 33ЛД тест2 (1).docx

Свали

Преглед

Декларация за спазване на принципите на административно обслужване тест1 - Copy.docx

Свали

Преглед

XML документ application.xml

Свали

Преглед

Образец на печат 03-332-17.09.2024

Свали

Преглед

Файл тест1 - Copy (1).docx

Свали

Преглед

Отпечатък 03-333-17.09.2024

Свали

Преглед

Файл тест2 - Copy.docx

Свали

Преглед

Печат

Регистриран на: 17.09.2024 г. 9:25:41 ч.
Статус: Приключено
Статус на плащане: Безплатен

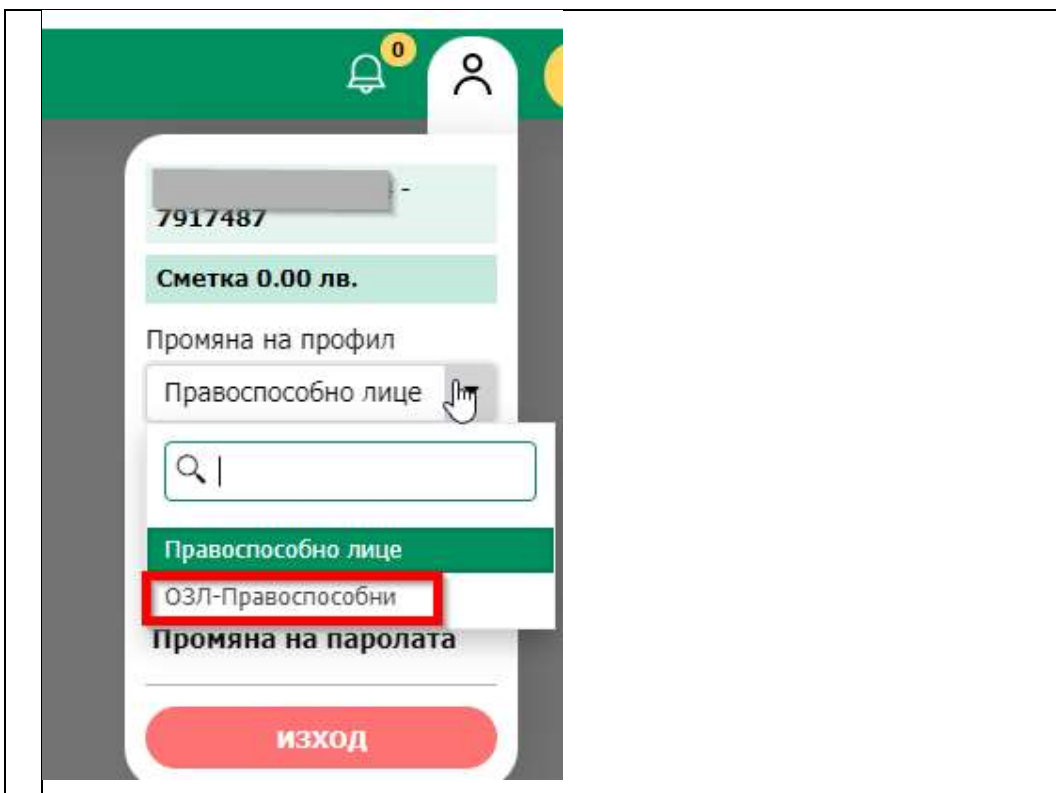
Натиска се бутон „Свали“ – сваля готовия документ.

Натиска се бутон „Преглед“ – преглежда се готовия документ.

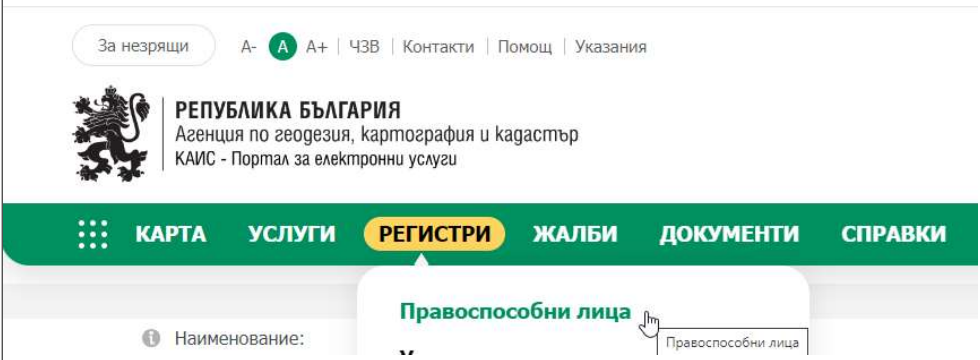
ВАЖНО: Клиентът получава роля и права за „ОЗЛ Правоспособни“.

Ръководство Правоспособни лица

Стр. 49 от 89



1.11 Резултати от документи Портал – Регистър за ЮЛ за ОЗПЛ по чл. 56 ЗКИР

№	Действие
1.	Отваря се начална страница на Портал.
2.	Избира се страница Регистри/Правоспособни лица. 
3.	Натиска се бутон „Търси“ с критерии за търсене „Наименование“ и „ОЗПЛ по чл. 56 ЗКИР“, избрано „ДА“. Юридическо лице е вписано в регистъра за правоспособни лица по чл. 56

ЗКИР.

В регистъра „ОЗПЛ по чл. 56 ЗКИР“ е „ДА“, „Дата на оправомощаване“ е въведена от служителя.

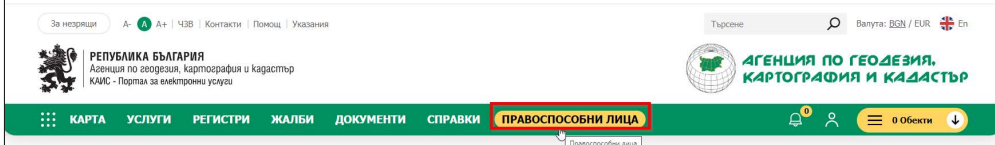
При преместване на таблицата на дясно се вижда и датата.

ВАЖНО: При промяна на данните, след приключване на заявлението с вписване на лицето, промяната се отразява в Регистъра.

1.12 Подаване на Правоспособни лица – заявление „Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР (ПЛ) ФЛ“

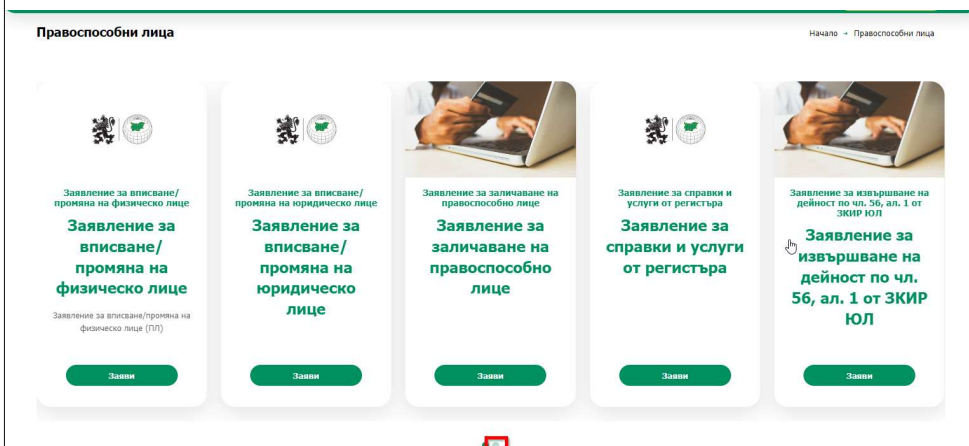
№	Действие
1.	Отваря се начална страница на Портал. Потребителят е физическо лице и е вписано като правоспособно.

2. Избира се страница Правоспособни лица.

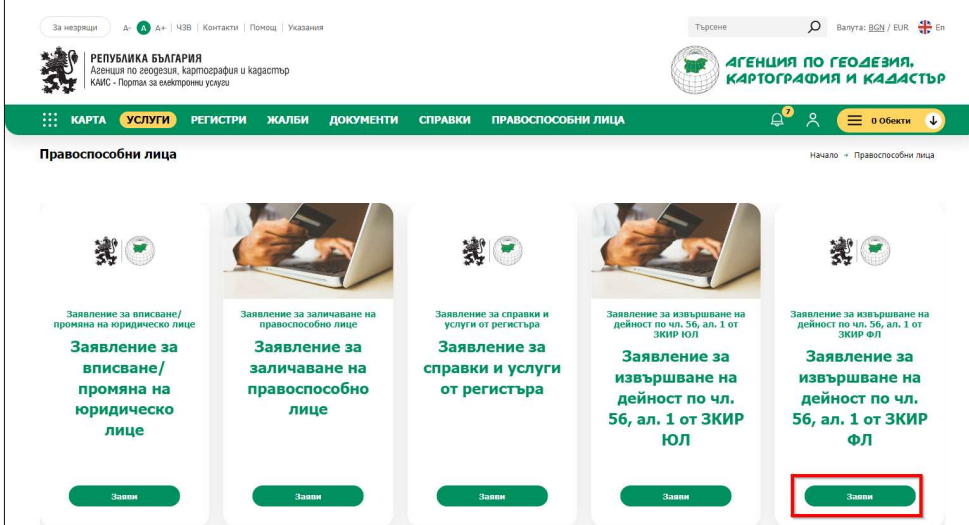


3. Натиска се бутон „Заяви“ от панел „Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР (ПЛ) ФЛ“.

Натиска се бутон  .



На страницата се показва „Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР (ПЛ) ФЛ“. Натиска се бутон „Заяви“ от панела.



4. Отваря се страница „Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР (ПЛ)“ страница „Заявител“.

Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР физическо лице (ПЛ) ← Изход от режим на заявление

1 Заявител 2 Данни за регистра 3 Услуги 4 Преглед

1. Автор Указания

Тип: Физическо лице
Наименование: ЕГН/Бюстат:

Заявлението се подава:
Лично

3. Получател на готовите документи Указания

☐ Получател на готовите документи

2. Данни за контакт Указания

Избери адрес:
обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазо...
Ел. поща: Телефон:

Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазов, № 5

Добави
Избери

→ **НАПРЕД**

5. От поле „Автор“ на падащото меню се избира начин на подаване на заявление „Лично“ или „Като представител“.

1. Автор Указания

Заявлението се подава:

Лично

Лично

Като представител

За примера се избира „Лично“.

6. В поле Адрес се избира адреса по подразбиране на клиента.

2. Данни за контакт Указания

Избери адрес:
обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазо...
Ел. поща: Телефон:

Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазов, № 5

Добави
Избери

Чрез бутон „Напред“ се преминава към следваща стъпка.

7. В страница „Данни за регистра“.

Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР физическо лице (ПЛ) ← Изход от режим на заявление

1 Заявител 2 Данни за регистра 3 Услуги 4 Преглед

1. Дейността ще извършван на адрес Указания

Ел. поща: Телефон:

Държава: България Област: Избери Община: Избери

Населено място: Избери Район: Избери

Улица: №: Квартал: Блок №:

Вход: Етаж: Ал: Пощенски код:

2. Работно време за извършване на дейността Указания

Понеделник: ☐ Не работен ден
Вторник: ☐ Не работен ден
Сряда: ☐ Не работен ден
Четвъртък: ☐ Не работен ден
Петък: ☐ Не работен ден
Събота: ☒ Не работен ден
Неделя: ☒ Не работен ден

Приветствие на друге ден

→ **НАПРЕД**

← **НАЗАД**

Попълват се данните:

- Адреса на който ще се извършва дейността:
- Ел. поща;

- Телефон;
- Община;
- Населено място;
- Улица;
- №.

1. Дейността ще извършвам на адрес

Указания

Ел. поща		Телефон	
Държава	Област	Община	
България ▼	Избери ▼	Избери ▼	
Населено място	Район		
Избери ▼	Избери ▼		
Улица	№	Квартал	Блок №
Вход	Етаж	Ап	Пощенски код

- Работно време за извършване на дейността:

2. Работно време за извършване на дейността

Указания

Понеделник		☐ Неработен ден	Прехвърли на други дни
Вторник		☐ Неработен ден	
Сряда		☐ Неработен ден	
Четвъртък		☐ Неработен ден	
Петък		☐ Неработен ден	
Събота		☒ Неработен ден	
Неделя		☒ Неработен ден	

В полето „Понеделник“ се попълва работното време и се натиска бутон „Прехвърли на другите дни“, автоматично се попълват и другите дни.

2. Работно време за извършване на дейността Указания

Понеделник Прехвърли на други дни
8:00-17:00 ☐ Неработен ден

Вторник
8:00-17:00 ☐ Неработен ден

Сряда
8:00-17:00 ☐ Неработен ден

Четвъртък
8:00-17:00 ☐ Неработен ден

Петък
8:00-17:00 ☐ Неработен ден

Събота
☒ Неработен ден

Неделя
☒ Неработен ден

Чрез бутон „Напред“ се преминава към следваща стъпка.

8. В страница „Услуги“ се избира услугата, която ще се заяви като се поставя отметка.

Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКЖР физическо лице (ПЛ) ← Изход от режим на заявления

1. Заявител 2. Данни за регистъра 3. Услуги 4. Преглед

1. Обекти Указания **2. Услуги** Указания

Няма избрани обекти Избери от карта

Филтрирай Изтрий

☒ извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКЖР ФЛ (ПЛ)

☐ Избери всички

☐ 103. Оправяне на чл. 56 ЗКЖР ФЛ

Добави

Добави услуга Откажи всички услуги услуги: 0 Брой Обща стойност: 0.00 лв.

НАПРЕД НАЗАД

Натиска се бутон „Добави“ и се добавя избраната услуга.

За всяка услуга се избират атрибути:

- Попълва се коментар, в случай, че е необходимо уточняване към услугата;

- Избира се начин на получаване на резултата към услугата – „На гише СГКК”.

Добавяне на услуга

Код на услуга: 103

Опразномощаване по чл. 56 ЗКПР ФЛ

Брой: 1

Цена: 0.00 лв.

Ника области

Получаване на: На гише

Получател

Коментар/Нормативно и фактическо основание

Добавяне услуга

Отказане услуга

услуга: 1 Брой Обща стойност: 0.00 лв.

Чрез бутон „Напред“ се преминава към следваща стъпка.

9. На страница „Прикачени документи“ се избират необходимите документи за услугата, които ще се прикачат.

Задължителните документи за заявлението са отбелязани със звездичка *.

Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКПР физическо лице (ПЛ)

Заявител

Данни за регистра

Услуги

4 Прикачени

5 Преглед

1. Декларация за наличието на офис/помещение и на офис техника *

Прикачи файл *

Добавяне на файлове тук

Описание

Свържи с избраните обекти

2. Декларация за осигуряване на равен достъп до адм. Услуги и информация за тях *

Прикачи файл *

Добавяне на файлове тук

Описание

Свържи с избраните обекти

3. Декларация за спазване на Регламент (ЕС) 2016/679, на ЗЗЛД *

Прикачи файл *

Добавяне на файлове тук

Описание

Свържи с избраните обекти

4. Декларация за спазване на принципите на административно обслужване *

Прикачи файл *

Добавяне на файлове тук

Описание

Свържи с избраните обекти

5. Декларация по Булстат *

Прикачи файл *

Добавяне на файлове тук

Описание

Свържи с избраните обекти

→ НАПРЕД

← НАЗАД

10. В страница „Преглед“ се преглежда цялата въведена информация.

Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКПР физическо лице (ПЛ)

Заявител

Данни за регистра

Услуги

Прикачени

5 Преглед

1. Заявител

1. ЕГН/Булстат:

2. Данни за контакт

Ел. поща:

Телефон:

Адрес: общ. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазон, № 5

3. Данни за вписване в регистра

ЕГН/Булстат:

4. Дейността ще извършвам на адрес

Ел. поща:

Телефон: 423423

Адрес: общ. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазон, № 3

5. Работно време

Понеделник: 8:00-17:00

Вторник: 8:00-17:00

Сряда: 8:00-17:00

Четвъртък: 8:00-17:00

Петък: 8:00-17:00

Събота: Почивен ден

Неделя: Почивен ден

ПОДПИСВАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ

СВАЛИ

ЗАПИС

← НАЗАД

6. Документи

Декларация за наличието на офис/помещение и на офис техника [1sc11.docx](#)

Декларация за осигуряване на равен достъп до адм. Услуги и информация за тях [1sc13.docx](#)

Декларация за спазване на Регламент (ЕС) 2016/679, на ЗЗЛД [1sc11-Copy \(2\) \(4\) \(1\) \(1\) \(1\).docx](#)

Декларация за спазване на принципите на административно обслужване [1sc12 \(1\).docx](#)

Декларация по Булстат [1sc13 - Copy.docx](#)

Код на услуга: 103 Брой: 1 Цена: 0.00 лв.

Оправомощаване по чл. 56 ЗКИР ФЛ

Имаа обекти: _____

Получаване на: _____

На гмше: _____

услуги: 1 Брой Обща стойност: 0.00 лв.

Избират се съгласията и декларациите, за да се пристъпи към стъпка изпращане.

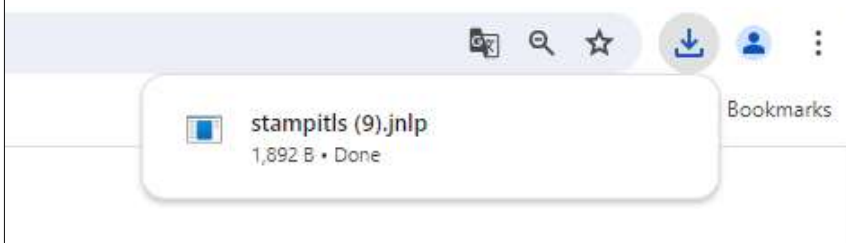
- ☒ Декларирам, че съм запознат с политиката за защита на личните данни, обработвани по силата на ЗКИР.
- ☒ Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.
- ☒ Декларирам, че съм съгласен да бъде уведомяван за хода на услугата и за издадени актове на административен орган по посочения от мен начин в профила ми в системата.

Избира се бутон „Подписване и изпращане“.

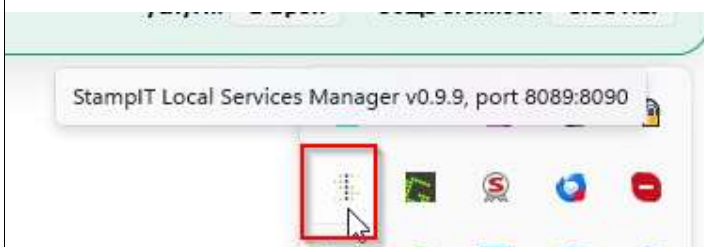


Сваля се файл на компютъра „stampitls.jnlp“.

За тази услуга е необходимо да има стартирано „stampitls“, като кликнете на сваления файл така се стартира приложението “StampIT Local Services Manager”.

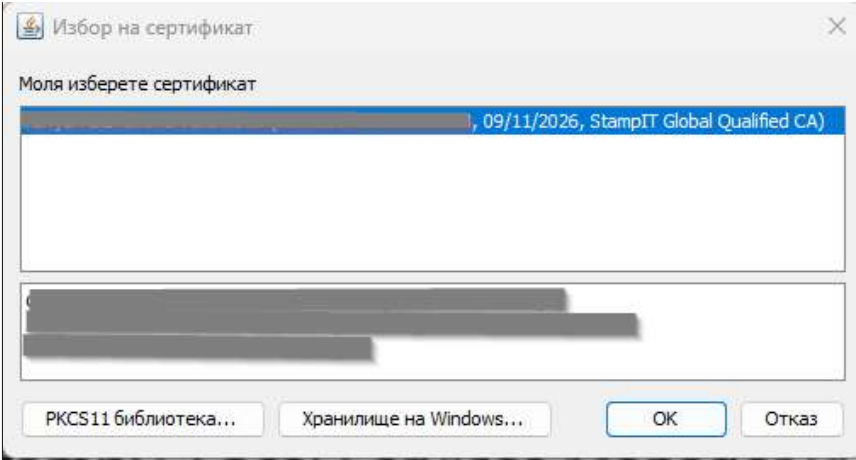


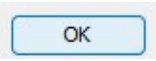
11. Показва се иконката в лентата.



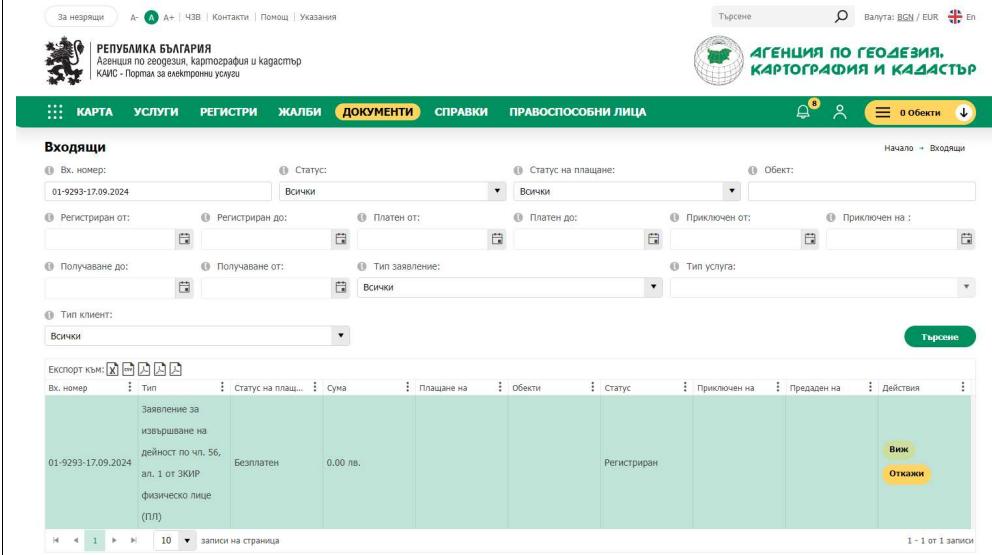
Електронният подпис трябва да е поставен в компютъра.

Излиза прозорец със сертификата на подписа.



Натиска се бутон „ОК“  . Въвеждате парола на електронния подпис. Натиска се бутон „ОК“.

12. След избор на бутона, автоматично се пренасочва към страница с регистрирания документ.



1.13 Резултати от документи Портал - Сваляне на готов документ за ФЛ

№	Действие
1.	Отваря се начална страница на Портал.
2.	Избира се страница Документи.
3.	Натиска се бутон „Търси“ с критерии за търсене „Вх. Номер“. Клиентът може да провери състоянието на заявлението. Резултат на статус „Приключено“.

Тази услуга изисква намеса на експерт от страна на АГКК. Резултатът от услугата, ще се появи в профила на заявителя автоматично.

За неуредици А* А* ЧЗВ | Контакти | Помощ | Указания

Търсене Валута: BGN / EUR

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Агенция по геодезия, картография и кадастър
КАИС - Портал за електронни услуги

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА УСЛУГИ РЕГИСТРИ ЖАЛБИ ДОКУМЕНТИ СПРАВКИ ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Начало → Входящи

Входящи

Вх. номер: Вонки Статус: Вонки Статус на плащане: Вонки Обект:

Регистриран от: 17.09.2024 г. Регистриран до: 17.09.2024 г. Платен от: Платен до: Приключен от: Приключен на:

Получаване до: Получаване от: Тип заявление: Вонки Тип услуга:

Тип клиент: Вонки

Търсене

Експорт към:

Вх. номер	Тип	Статус на плащ...	Сума	Плащане на	Обект	Статус	Приключен на	Предаден на	Действия
01-9293-17.09.2024	Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР физическо лице (ПЛ)	Безплатен	0.00 лв.			Приключено	17.09.2024		Виж

4. Преглед на получения резултат може да се направи през Документи и бутон Виж, който отваря преписка на заявлението.

КАРТА УСЛУГИ РЕГИСТРИ ЖАЛБИ ДОКУМЕНТИ СПРАВКИ ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Начало → Заявление за извършване на дейност по чл...

Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР физическо лице (ПЛ): 01-9293-17.09.2024

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРЕПИСКИ

1. Заявител

1. ЕГН/Булстат:

2. Данни за контакт

Ел. поща:
Телефон: 08545454
Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазов, № 5

3. Данни за вписване в регистъра

ЕГН/Булстат:

4. Дейността ще извършвам на адрес

Ел. поща:
Телефон: 423423
Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазов, № 3

Регистриран на: 17.09.2024 г. 15:12:00 ч.
Статус: Приключено
Статус на плащане: Безплатен

5. Работно време

Понеделник: 8:00-17:00
Вторник: 8:00-17:00
Сряда: 8:00-17:00
Четвъртък: 8:00-17:00
Петък: 8:00-17:00
Събота: Почивен ден
Неделя: Почивен ден

6. Документи

Декларация за наличието на офис/помещение и на офис техника [test1.docx](#)
Декларация за осигуряване на равен достъп до адм. Услуги и информация за тях [test3.docx](#)
Декларация за спазване на Регламент (ЕС) 2016/679, на ЗЗЛД [test1 - Copy \(2\) \(4\) \(1\) \(1\).docx](#)
Декларация за спазване на принципите на административно обслужване [test2 \(1\).docx](#)
Декларация по Булстат [test3 - Copy.docx](#)
XML документ [application.xml](#)

1

Код на услуга: 103
Оправомощаване по чл. 56 ЗКИР ФЛ
Нама обекти
Получаване на:
На гише

Брой: 1
Цена: 0.00 лв.

услуги: 1 брой

Обща стойност: 0.00 лв.

Печат

Обратна връзка

5. От таб Преписки може да се прегледа и/или сваля получения резултат

Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР физическо лице (ПЛ): 01-9293-17.09.2024

Начало → Заявление за извършване на дейност по чл...

ЗАЯВЛЕНИЕ

ПРЕПИСКИ

01-9293-17.09.2024

Свали

Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР физическо лице (ПЛ) 01-9293-17.09.2024

Свали Преглед

Декларация за наличието на офис/помещение и на офис техника test1.docx

Свали Преглед

Декларация за осигуряване на равен достъп до адм. Услуги и информация за тях test3.docx

Свали Преглед

Декларация за спазване на Регламент (ЕС) 2016/679, на ЗЗЛД test1 - Copy (2) (4) (1) (1).docx

Свали Преглед

Декларация за спазване на принципите на административно обслужване test2 (1).docx

Свали Преглед

Декларация по Булстат test3 - Copy.docx

Свали Преглед

XML документ application.xml

Свали Преглед

Образец на печат 03-334-17.09.2024

Свали Преглед

Файл test1 - Copy (2) (4) (1) (1).docx

Свали Преглед

Отпечатък 03-335-17.09.2024

Свали Преглед

Файл test3 - Copy.docx

Свали Преглед

Печат

Регистриран на: 17.09.2024 г. 15:12:00 ч.

Статус: Приключено

Статус на плащане: Безплатен

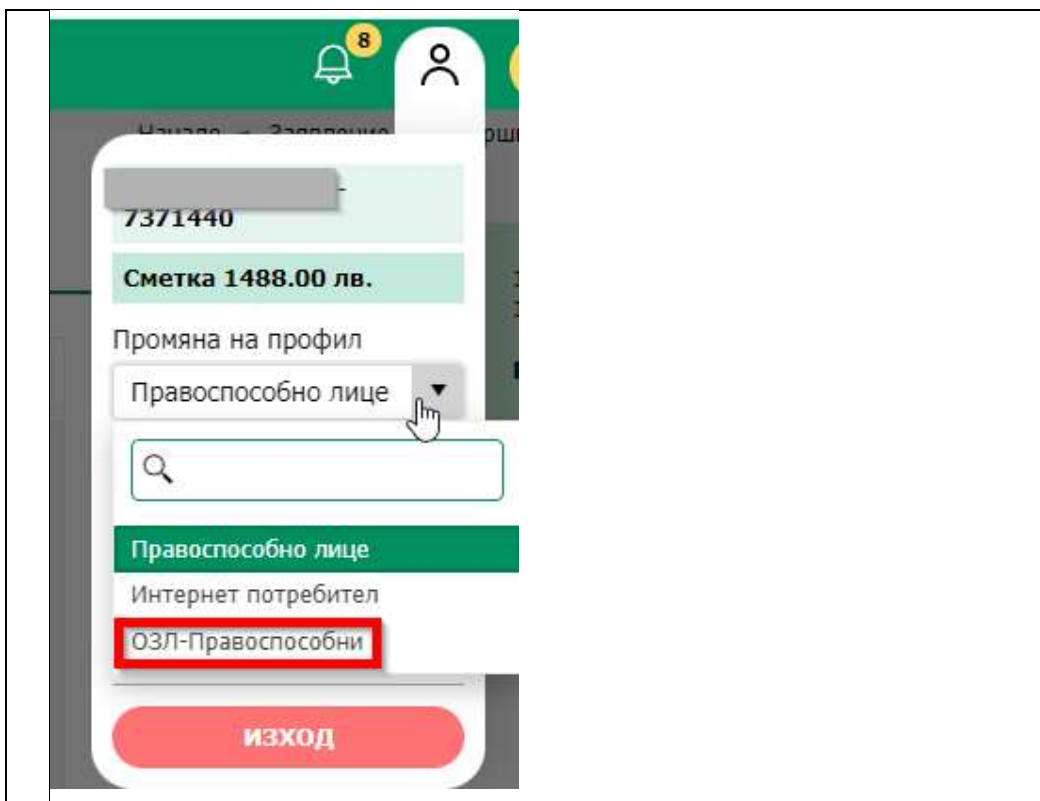
Натиска се бутон „Свали“ – сваля готовия документ.

Натиска се бутон „Преглед“ – преглежда се готовия документ.

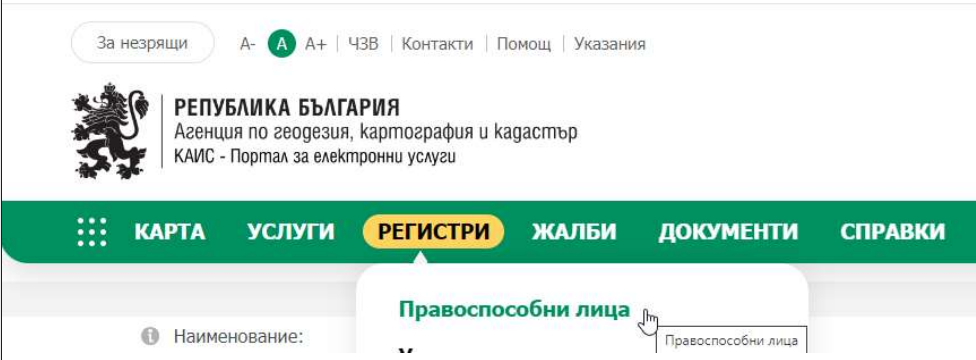
ВАЖНО: Клиентът получава роля и права за „ОЗЛ Правоспособни“.

Ръководство Правоспособни лица

Стр. 60 от 89



1.14 Резултати от документи Портал – Регистър за ФЛ за ФЛ за ОЗПЛ по чл. 56 ЗКИР

№	Действие
1.	Отваря се начална страница на Портал.
2.	Избира се страница Регистри/Правоспособни лица. 
3.	Натиска се бутон „Търси“ с критерии за търсене „Наименование“ и „ОЗПЛ по чл. 56 ЗКИР“, избрано „ДА“. Физическо лице е вписано в регистъра за правоспособни лица по чл. 56

ЗКИР.

В регистъра „ОЗПЛ по чл. 56 ЗКИР“ е „ДА“, „Дата на оправомощаване“ е с дата на приключване на задача.

Република България
Агенция по геодезия, картография и кадастър
КАИС - Портал за електронни услуги

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА УСЛУГИ РЕГИСТРИ ЖАЛБИ ДОКУМЕНТИ СПРАВКИ ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Наименование: Тип: Област: Всички
Община: Населено място: ОЗПЛ по чл. 56, ал.1 от ЗКИР: Всички

Експорт към: Партиден номер: Име: Населено място: Адрес за кореспонденция: Ел. поща: Благоевград test@test.bg

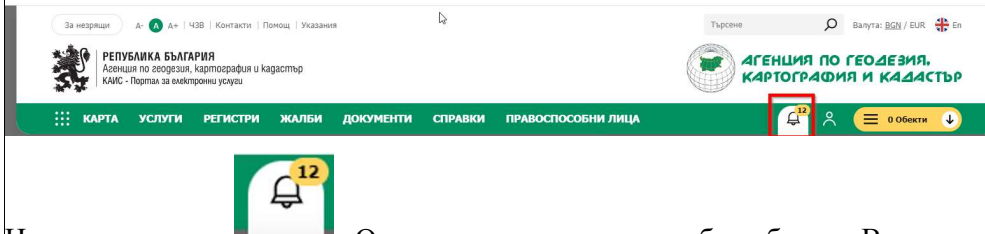
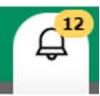
При преместване на таблицата на дясно се вижда и датата на оправомощаване и крайна дата-курс.

Ел. поща	Телефон	ОЗПЛ по чл. 56, ал.1	Дата на оправомощаване	Крайна дата обучение	Застраховка
test@test.bg	56565	Всички	17 септември 2024	Да	

ВАЖНО: При промяна на данните, след приключване на заявлението с вписване на лицето, промяната се отразява в Регистъра.

2. Върнати заявления за допълнителни документи

2.1. Резултати от документи Портал - Добавяне на липсващи документи

№	Действие
1.	Отваря се начална страница на Портал. Клиентът получава съобщение в системата за върнат документ.  Натиска се върху . Отваря се прозорец и се избира бутон „Виж всички“.

ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

12

0 Обекти

Искане за допълнителни документи по заявление 01-9297-18.09.2024

00 д. 00ч. 13м.

Регистрация на заявление 01-9297-18.09.2024

00 д. 01ч. 00м.

Регистрация на заявление 01-9296-18.09.2024

00 д. 01ч. 51м.

Регистрация на заявление 01-9295-18.09.2024

00 д. 04ч. 03м.

Регистрация на заявление 01-9293-17.09.2024

01 д. 00ч. 10м.

Виж всички

Избира се бутон „Виж“.

За неуреди

А+ А- ЧВВ

Контакти

Помощ

Указания

Търсене

Валута: BGN / EUR

En

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция по геодезия, картография и кадастр

КАК - Портал за електронни услуги

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА

УСЛУГИ

РЕГИСТРИ

ЖАЛБИ

ДОКУМЕНТИ

СПРАВКИ

ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

12

0 Обекти

Начало → Уведомления

Уведомления

От:

17.09.2024 г.

До:

18.09.2024 г.

Тип:

Всички

Статус:

непрочетени

Експорт към:

Съобщение

Дата

Искане за допълнителни документи по заявление 01-9297-18.09.2024

18.09.2024 15:08:14

Искане за допълнителни документи по заявление 01-9297-18.09.2024

Регистриран на: 18.09.2024 г. 15:08:14 ч.

Искане за допълнителни документи по заявление 01-9297-18.09.2024

Детайли

Действия

Виж

2. Избира се страница Документи.

3. Натиска се бутон „Търси“ с критерии за търсене „Вх. Номер“.

Клиентът може да провери състоянието на заявлението.

Резултат на статус „Непълнен“.

Тази услуга изисква намеса на експерт от страна на АГКК. Резултатът от услугата, ще се появи в профила на заявителя автоматично.

За изгори

А- А+ ЧЗВ

Контакти

Помощ

Указания

Търсене

Валута: BGN / EUR

БГ

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА

УСЛУГИ

РЕГИСТРИ

ЖАЛБИ

ДОКУМЕНТИ

СПРАВКИ

ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Входящи

Начало → Входящи

Вх. номер:

Статус:

Статус на плащане:

Обект:

Всички

Всички

Всички

Всички

Регистриран от:

Регистриран до:

Платен от:

Платен до:

Приключен от:

Приключен на:

18.09.2024 г.

18.09.2024 г.

Получаване до:

Получаване от:

Тип заявление:

Тип услуга:

Всички

Тип клиент:

Всички

Търсене

Експорт към:

Вх. номер

Тип

Статус на плащане

Сума

Плащане на

Обекти

Статус

Приключен на

Предаден на

Действия

01-9297-18.09.2024

Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ)

Безплатен

0.00 лв.

Непълнен

Добавено на документи

Виж

КАРТА

УСЛУГИ

РЕГИСТРИ

ЖАЛБИ

ДОКУМЕНТИ

СПРАВКИ

ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ): 01-9297-18.09.2024

Начало → Заявление за вписване/промяна на физическо лице...

ЗАЯВЛЕНИЕ

ПРЕПИСКИ

Липсващи документи: 1, Получател: Клиент, Краен срок: 25.09.2024 г., Коментар:

Диплома за завършено висше образование по геодезия, с образ-квал. степен магистър-инженер Липсва диплома

1. Заявител

1. ЕГН/булстат:

Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ): 01-9297-18.09.2024

Начало → Заявление за вписване/промяна на физическо лице...

ЗАЯВЛЕНИЕ

ПРЕПИСКИ

01-9297-18.09.2024

Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ) 01-9297-18.09.2024

Свали

Преглед

Диплома за завършено висше образование по геодезия, с образ-квал. степен магистър-инженер тест1 - Сору (2) (4) (1).docx

Свали

Преглед

Трудова автобиография тест3 - Сору.docx

Свали

Преглед

Документ, удостоверяващ наличие на двегодишен стаж в областта на кадастъра тест2 (1).docx

Свали

Преглед

XML документ application.xml

Свали

Преглед

Уведомление за искане за допълнителни документи 24-702-18.09.2024

Свали

Преглед

XML документ outDocument.xml

Свали

Преглед

Печат

4. Меню „Документи“.

Натиска се бутон „Добавяне на документи“, отваря се страница за добавяне на документи. Натиска се бутон „Изпрати“.

- КАРТА

УСЛУГИ

РЕГИСТРИ

ЖАЛБИ

ДОКУМЕНТИ

СПРАВКИ

ПРАВООСПОБНИ ЛИЦА

Начало

→

Входящи

Входящи

Вх. номер:

05-1329-18.09.2024

Статус:

Всички

Статус на плащане:

Всички

Обект:

Регистриран от:

Регистриран до:

Платен от:

Платен до:

Приключен от:

Приключен на:

Получаване от:

Получаване от:

Тип заявление:

Всички

Тип услуга:

Тип клиент:

Всички

Търсене

Експорт към:

CSV

PDF

Excel

Word

Вх. номер	Тип	Статус на пла...	Сума	Плащане на	Обекти	Статус	Приключен на	Предаден на	Действия
05-1329-18.09.2024	Писмо допълнителни документ	Безплатен	0,00 лв.			Приключено			Виж

ВАЖНО: Процесът е същия за всички заявления върнати за допълнителни документи.

3.1. Резултати от документи Портал - Коригиране на заявление

Натиска се върху . Отваря се прозорец и се избира бутон „Виж

всички“.

За недръжи А+ A+ ЧЗВ | Контакти | Помощ | Указания

Търсене Валута: BGN / EUR En

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Агенция по геодезия, картография и кадастър
КАИС - Портал за електронни услуги

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА УСЛУГИ РЕГИСТРИ ЖАЛБИ ДОКУМЕНТИ СПРАВКИ ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Уведомления

Начало - Уведомления

От: 18.09.2024 г. До: 19.09.2024 г. Тип: Всички

Статус: непрочетени

Търсене

Експорт към: [X] [PDF] [Excel] [Print]

Съобщение	Дата	Време от възникване	Статус	Тип	Дата на преглед	Действия
Върнато за корекция заявление 01-9298-19.09.2024	19.09.2024 10:02:19	00 д. 00ч. 21м.	непрочетени	Върнато заявление за корекция		Виж

Избира се бутон „Виж“.

За недръжи А+ A+ ЧЗВ | Контакти | Помощ | Указания

Търсене Валута: BGN / EUR En

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Агенция по геодезия, картография и кадастър
КАИС - Портал за електронни услуги

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА УСЛУГИ РЕГИСТРИ ЖАЛБИ ДОКУМЕНТИ СПРАВКИ ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Уведомления

Начало - Уведомления

От: 18.09.2024 г. До: 19.09.2024 г. Тип: Всички

Статус: непрочетени

Търсене

Експорт към: [X] [PDF] [Excel] [Print]

Съобщение	Дата	Време от възникване	Статус	Тип	Дата на преглед	Действия
Върнато за корекция заявление 01-9298-19.09.2024	19.09.2024 10:02:19	00 д.				Виж

Върнато за корекция заявление 01-9298-19.09.2024

Върнато за корекция заявление 01-9298-19.09.2024

Регистриран на: 19.09.2024 г. 10:02:19 ч.

Върнато за корекция заявление 01-9298-19.09.2024

2. Избира се страница Документи.

3. Натиска се бутон „Търси“ с критерии за търсене „Вх. Номер“.

Клиентът може да провери състоянието на заявлението.

Резултат на статус „Некоректен“.

Тази услуга изисква намеса на експерт от страна на АГКК. Резултатът от услугата, ще се появи в профила на заявителя автоматично.

За недръжи А+ A+ ЧЗВ | Контакти | Помощ | Указания

Търсене Валута: BGN / EUR En

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Агенция по геодезия, картография и кадастър
КАИС - Портал за електронни услуги

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА УСЛУГИ РЕГИСТРИ ЖАЛБИ ДОКУМЕНТИ СПРАВКИ ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Входящи

Начало - Входящи

Вх. номер: [] Статус: [] Статус на плащане: [] Обект: []

Регистриран от: 19.09.2024 г. Регистриран до: 19.09.2024 г. Платен от: [] Платен до: [] Приключен от: [] Приключен на: []

Получаване до: [] Получаване от: [] Тип заявление: [] Тип услуга: []

Тип клиент: []

Търсене

Експорт към: [X] [PDF] [Excel] [Print]

Вх. номер	Тип	Статус на плащ.	Сума	Плащане на	Обект	Статус	Приключен на	Предаден на	Действия
01-9298-19.09.2024	Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ)	Безплатен	0.00 лв.			Некоректен			Коригиране Виж

Натиска се бутон „Виж“, таб „Преписки“ се вижда уведомлението.

КАРТАУСЛУГИРЕГИСТРИЖАЛБИДОКУМЕНТИСПРАВКИПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ): 01-9298-19.09.2024

Начало → Заявление за вписване/промяна на физическо лице

ЗаявлениеПреписки

Грешки: 1, Краен срок: 26.09.2024 г.

Липса на необходим документ

1. Заявител

1. ЕПН/Булстат:

Регистриран на: 19.09.2024 г. 9:04:18 ч.
Статус: Некоректен
Статус на плащане: Безплатен

Натиска се бутон „Виж“, таб „Преписки“ се вижда уведомлението.

За изцяло А+ А+ ЧЗВ | Контакти | Помощ | Указания

Търсене Валута: BGN / EUR En

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Агенция по геодезия, картография и кадастър
КАИС - Портал за електронни услуги

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТАУСЛУГИРЕГИСТРИЖАЛБИДОКУМЕНТИСПРАВКИПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ): 01-9298-19.09.2024

Начало → Заявление за вписване/промяна на физическо лице

ЗаявлениеПреписки

01-9298-19.09.2024

Свали

Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ) 01-9298-19.09.2024

Свали Преглед

Диплома за завършено висше образование по геодезия, с образ-квал. степен магистър-инженер тест1 - Сору (2) (4) (1) (1).docx

Свали Преглед

Трудова автобиография тест1 - Сору (2) (4) (1).docx

Свали Преглед

Документ, удостоверяващ наличие на двегодишен стаж в областта на кадастъра тест3.docx

Свали Преглед

XML документ application.xml

Свали Преглед

Уведомление за некоректен документ 24-703-19.09.2024

Свали Преглед

XML документ outDocument.xml

Свали Преглед

Печат

4. Меню „Документи“.

За изцяло А+ А+ ЧЗВ | Контакти | Помощ | Указания

Търсене Валута: BGN / EUR En

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Агенция по геодезия, картография и кадастър
КАИС - Портал за електронни услуги

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТАУСЛУГИРЕГИСТРИЖАЛБИДОКУМЕНТИСПРАВКИПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Входящи

Начало → Входящи

Вх. номер: Статус: Статус на плащане: Обект:

Всички

Регистриран от: 19.09.2024 г. Регистриран до: 19.09.2024 г. Платен от: Платен до: Приключен от: Приключен на:

Получаване до: Получаване от: Тип заявление: Тип услуга:

Тип клиент: Всички

Търсене

Експорт към: X CSV PDF

Вх. номер	Тип	Статус на плащ...	Сума	Плащане на	Обект	Статус	Приключен на	Предаден на	Действия
01-9298-19.09.2024	Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ)	Безплатен	0.00 лв.			Некоректен			Коригиране Виж

5. Натискате бутон „Коригиране“, отваря се заявлението за корекция с грешката, коригира се грешката от заявлението в дадения таб. Натиска се бутон „Напред“.

Таб Заявител:

Коригиране на заявление: заявление за вписване/промяна на физическо лице (пл) 0...

1

Заявитель

2

Данни за регистъра

3

Услуги

4

Прикачени

5

Преглед

Грешки: 1, Краен срок: 26.09.2024 г.

Липса на необходим документ

1. Автор

Указания

Тип: Физическо лице

Наименование: ЕГН/Булстат:

Заявлението се подава: Лично

2. Данни за контакт

Указания

Избери адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. ...

Добави

Избери

Ел. поща: test@test.bg Телефон: 08545454

Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазов, № 5

3. Получател на готовите документи

Указания

Получател на готовите документи

НАПРЕД

Таб Данни за регистъра:

Коригиране на заявление: заявление за вписване/промяна на физическо лице (пл) 0...

1

Заявитель

2

Данни за регистъра

3

Услуги

4

Прикачени

5

Преглед

Грешки: 1, Краен срок: 26.09.2024 г.

Липса на необходим документ

1. Данни за вписване в регистъра

Указания

ЕГН: 0104089670

ЕГН/Булстат: *

Перво име: * Бащино име: * Фамилия: *

Тест 13924

2. Образование

Указания

Специалност: * Специалност: геодезия

Протокол на държавна изпитна комисия: * 4

Дата: * 13.09.2024 г.

3. Постоянен адрес

Указания

Ел. поща: * test@test.bg

Телефон: * 87545415

Държава: * България

Област: * Благоевград

Община: * Благоевград

Населено място: * гр. Благоевград

Район: *

4. Настоящ адрес

Указания

Ел. поща: * Телефон: *

Държава: * България

Област: * Избери

Община: * Избери

Населено място: * Избери

Район: * Избери

Улица: * №: * Квартал: * Блок №: *

НАПРЕД

НАЗАД

Таб Услуги:

Коригиране на заявление: заявление за вписване/промяна на физическо лице (пл) 0...

1

Заявитель

2

Данни за регистъра

3

Услуги

4

Прикачени

5

Преглед

Грешки: 1, Краен срок: 26.09.2024 г.

Липса на необходим документ

1. Обекти

Указания

Няма избрани обекти

Избери от карта

2. Услуги

Указания

Филтрирай

вписване/промяна на физическо лице (ПЛ)

Избери всички

50. Вписване в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра (физическо лице, вкл. ЕТ)

Добави

НАПРЕД

НАЗАД

Таб Услуга:

Код на услуга: 50

Вписване в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра (физическо лице, вкл. ЕТ)

Брой: 1

Цена: 0.00 лв.

Нама обекти

Получаване на: На гише

Коментар/Нормативно и фактическо основание

Добавяне услуга

Откажи всички услуги

услуги: 1 Брой

Обща стойност: 0.00 лв.

Таб Прикачени:

Коригиране на заявление: заявление за вписване/промяна на физическо лице (пл) 0...

← Изход от режим на заявление

✓ Заявител

✓ Данни за регистра

✓ Услуги

4 Прикачени

5 Преглед

Липса на необходим документ

1. Диплома за завършено висше образование по геодезия, с образ.-квал. степен магистър-инженер *

Добави

Указания

Прикачи файл *

Избери файл

Добавяне на файлове тук

тест1 - Сору (2) (4) (1) (1).docx 11.75 KB

Позволените формати: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, BNL, PPS, ATS, SVG, TXT, RTF, JPG, JPEG, J2K, JPK, JP2, PNG, BMP, TIFF, DWG, DXF
Макс. размер на файл: 10 MB

Описание

Свържи с избраните обекти

2. Трудова автобиография *

Добави

Указания

Прикачи файл *

Избери файл

Добавяне на файлове тук

тест1 - Сору (2) (4) (1) (1).docx 11.75 KB

Позволените формати: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, BNL, PPS, ATS, SVG, TXT, RTF, JPG, JPEG, J2K, JPK, JP2, PNG, BMP, TIFF, DWG, DXF
Макс. размер на файл: 10 MB

Описание

Свържи с избраните обекти

3. Документ, удостоверяващ наличие на двегодишен стаж в областта на кадастъра *

Добави

Указания

Прикачи файл *

Избери файл

Добавяне на файлове тук

тест1.docx 11.75 KB

Позволените формати: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, BNL, PPS, ATS, SVG, TXT, RTF, JPG, JPEG, J2K, JPK, JP2, PNG, BMP, TIFF, DWG, DXF
Макс. размер на файл: 10 MB

Описание

Свържи с избраните обекти

Таб Преглед.

Коригиране на заявление: заявление за вписване/промяна на физическо лице (пл) 0...

← Изход от режим на заявление

✓ Заявител

✓ Данни за регистра

✓ Услуги

✓ Прикачени

5 Преглед

Грешки: 1, Краен срок: 26.09.2024 г.

Липса на необходим документ

1. Заявител

1. ЕГН/Булстат:

2. Данни за контакт

Ел. поща: test@test.bg
Телефон: 08545454
Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.ж. 2700, гр. Благоевград, Вазов, № 5

3. Данни за вписване в регистъра

ЕГН/Булстат:

4. Образование

Специалност: геодезия
Протокол на държавна изпитна комисия: 4
Дата: 13.09.2024 г.

5. Обучение

Фирма: Обучение
Номер: 1111
От: 18.09.2024 г.
До: 18.09.2024 г.

6. Застраховка

Фирма: Застраховка
Номер на застраховка: 2222
От дата: 18.09.2024 г.
До дата: 18.09.2024 г.

7. Постоянен адрес

8. Настоящ адрес

Избират се съгласията и декларациите, за да се пристъпи към стъпка изпращане.

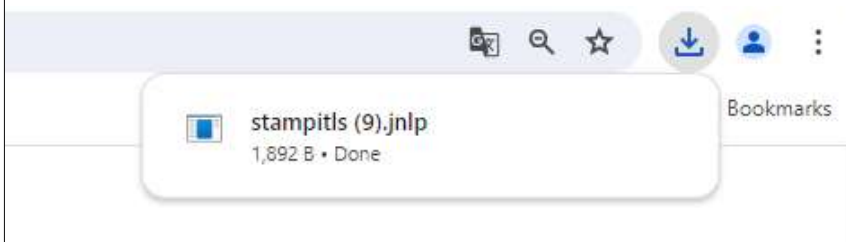
- ✓ Декларирам, че съм запознат с политиката за защита на личните данни, обработвани по силата на ЗКИР.
- ✓ Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.
- ✓ Декларирам, че съм съгласен да бъде уведомяван за хода на услугата и за издадени актове на административен орган по посочения от мен начин в профила ми в системата.

Избира се бутон „Подписване и изпращане“.

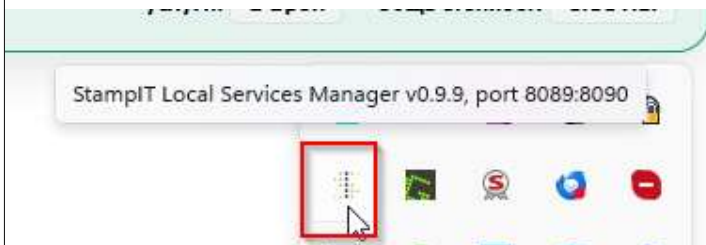


Сваля се файл на компютъра „stampitls.jnlp“.

За тази услуга е необходимо да има стартирано „stampitls“, като кликнете на сваления файл така се стартира приложението “StampIT Local Services Manager”.

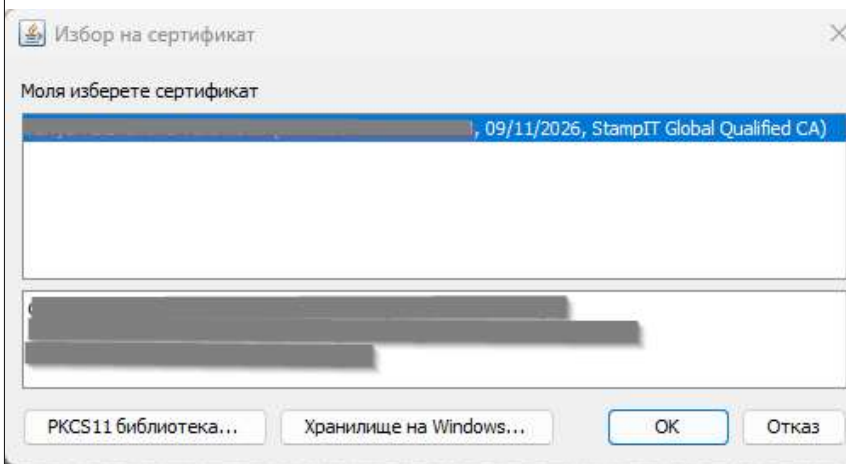


Показва се иконката в лентата.



Електронният подпис трябва да е поставен в компютъра.

Излиза прозорец със сертификата на подписа.



Натиска се бутон „ОК“ . Въвеждате парола на електронния подпис. Натиска се бутон „ОК“.

6. След избор на бутона, автоматично се пренасочва към страница с регистрирания документ.

4.1. Резултати от документи Портал - Отказано заявление

- Натиска се върху . Отваря се прозорец и се избира бутон „Виж всички“.

Ръководство Правоспособни лица	Стр. 71 от 89
--------------------------------	---------------

КАРТА УСЛУГИ РЕГИСТРИ ЖАЛБИ ДОКУМЕНТИ СПРАВКИ ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Уведомления

От: 18.09.2024 г. До: 19.09.2024 г. Тип: Всички

Статус: непрочетени

Експорт към: [PDF] [Excel] [CSV] [JSON] [XML] [YAML] [JSON]

Съобщение: Отказано заявление 01-9302-19.09.2024

Регистриран на: 19.09.2024 г. 14:12:09 ч. Отказано заявление 01-9302-19.09.2024

Отказано заявление 01-9302-19.09.2024	19.09.2024 14:12:09	00 д. 00ч. 55

Виж

2. Избира се страница Документи.

3. Натиска се бутон „Търси“ с критерии за търсене „Вх. Номер“.
Клиентът може да провери състоянието на заявлението.
Резултат на статус „Некоректен“.
Тази услуга изисква намеса на експерт от страна на АГКК. Резултатът от услугата, ще се появи в профила на заявителя автоматично.

За невярещи А+ А++ ЧЗВ | Контакти | Помощ | Указания

Търсене Валута: BGN / EUR

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Агенция по геодезия, картография и кадастър
КАИС - Портал за електронни услуги

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА УСЛУГИ РЕГИСТРИ ЖАЛБИ ДОКУМЕНТИ СПРАВКИ ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Входящи

Вх. номер: Статус: Статус на плащане: Обект:

Регистриран от: 19.09.2024 г. Регистриран до: 19.09.2024 г. Платен от: Платен до: Приключен от: Приключен на:

Получаване от: Получаване до: Тип заявление: Тип услуга:

Тип клиент:

Всички

Търсене

Вх. номер	Тип	Статус на плащ...	Сума	Плащане на	Обект	Статус	Приключен на	Предаден на	Действия
01-9302-19.09.2024	Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ)	Безплатен	0.00 лв.			Отказан			Виж

Натиска се бутон „Виж“, таб „Преписки“ се вижда уведомлението.

КАРТА УСЛУГИ РЕГИСТРИ ЖАЛБИ ДОКУМЕНТИ СПРАВКИ ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ): 01-9302-19.09.2024

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРЕПИСКИ

Грешки: 1, Краен срок: 26.09.2024 г.

Грешка-отказ Отказан док

1. Заявител

1. ЕГН/Булстат:

2. Данни за контакт

Ел. поща: test@test.bg
Телефон: 08545454
Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазов, № 5

Натиска се бутон „Виж“, таб „Преписки“ се вижда уведомлението.

ЗЯВЛЕНИЕ

ПРЕПИСКИ

01-9302-19.09.2024

Свали

Заявление за вписване/промяна на физическо лице (ПЛ) 01-9302-19.09.2024

Свали

Преглед

Диплома за завършено висше образование по геодезия, с образ.-квал. степен магистър-инженер тест3 - Сору.docx

Свали

Преглед

Трудова автобиография тест2 (1).docx

Свали

Преглед

Документ, удостоверяващ наличие на двегодишен стаж в областта на кадастъра тест2 - Сору.docx

Свали

Преглед

XML документ application.xml

Свали

Преглед

Отказ за вписване в регистър ПЛ РД-15-64-19.09.2024

Свали

Преглед

Файл Отказ за вписване в регистъра на правоспособните лица.docx

Свали

Преглед

Уведомление за отказ 24-708-19.09.2024

Свали

Преглед

XML документ outDocument.xml

Свали

Преглед

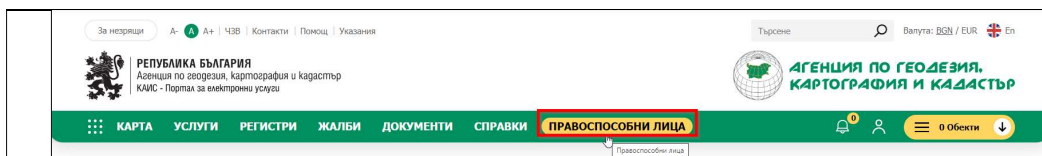
Печат

5. Прекратяване на дейност по чл.56, ал. 1от ЗКИР

ВАЖНО: За да се прекрати дейността ФЛ или ЮЛ трябва да имат право за чл. 56, ал. 1 от ЗКИР.

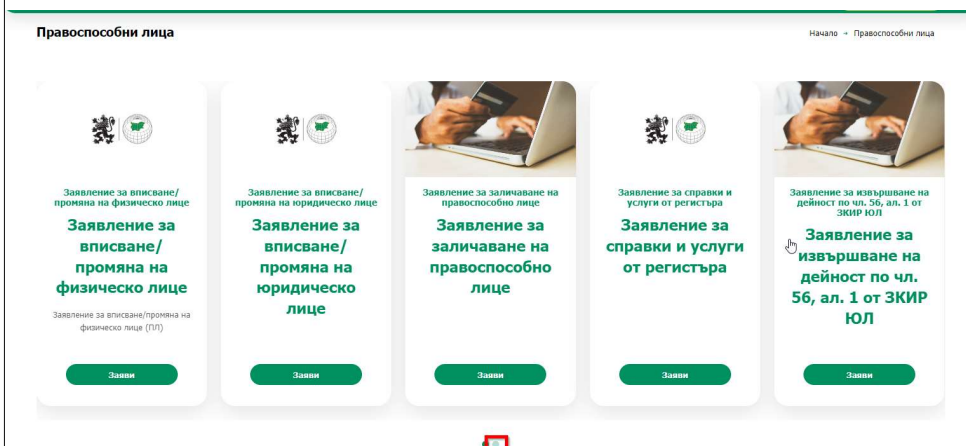
5.1. Подаване на Правоспособни лица – заявление „Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР (ПЛ) ФЛ“

№	Действие
1.	Отваря се начална страница на Портал. Потребителят е физическо лице и е вписано като правоспособно. За незрящи A- A+ ЧЗВ Контакти Помощ Указания Търсене Валута: BGN / EUR България РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ Агенция по геодезия, картография и кадастър КАМС - Портал за електронни услуги АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР КАРТА УСЛУГИ РЕГИСТРИ ЖАЛБИ ДОКУМЕНТИ СПРАВКИ ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА 0 Обекти Важно съобщение - Профилактика на системата за електронни плащания. В периода от 22.04.2024 до 26.04.2024, ще бъде извършена профилактика на системата за електронни плащания. Важно съобщение - Плащане на заявление За да платите заявление при регистрация в Офис изберете опция платенно нареждане. Плащането се потвърждава автоматично! За да платите заявление при регистрация в Портал изберете опция ePay или сметка. Сметката трябва предварително да е захранена чрез ePay! Кадастрална и специализирани карти Към картата

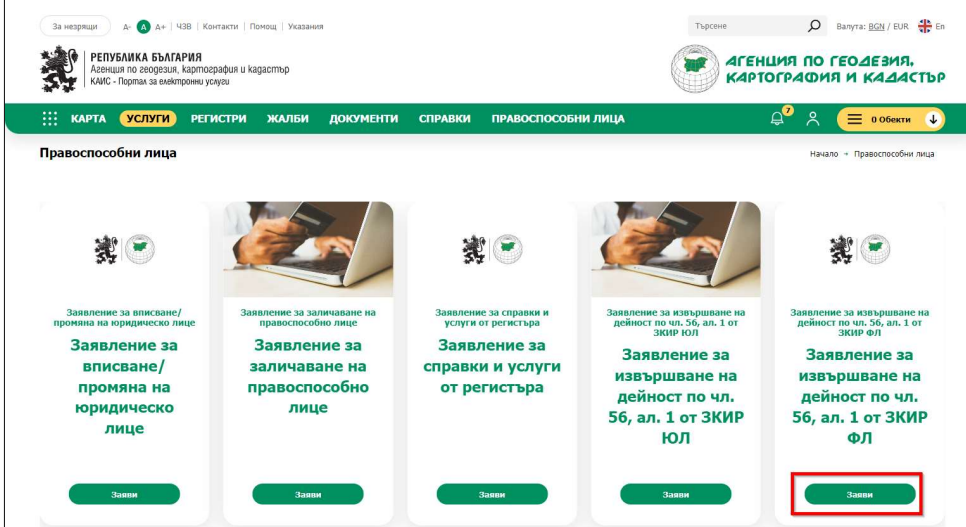


3. Натиска се бутон „Заяви“ от панел „Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР (ПЛ) ФЛ“.

Натиска се бутон  .



- На страницата се показва „Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР (ПЛ) ФЛ“. Натиска се бутон „Заяви“ от панела.



4. Отваря се страница „Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР (ПЛ) ФЛ“ страница „Заявител“.

Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР физическо лице (ПЛ) ← Изход от режим на заявление

1 Заявител 2 Данни за регистъра 3 Услуги 4 Преглед

1. Автор Указания

Тип: Физическо лице

Наименование: ЕГН/Бюстат:

Заявлението се подава: Лично

3. Получател на готовите документи Указания

☐ Получател на готовите документи

2. Данни за контакт Указания

Избери адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазо...

Ел. поща: Телефон:

Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазов, № 5

Добави Избери

→ НАПРЕД

5. От поле „Автор“ на падащото меню се избира начин да подаване на заявление „Лично“ или „Като представител“.
- 1. Автор** Указания

Заявлението се подава:

Лично

Лично

Като представител
- За примера се избира „Лично“.

6. В поле Адрес се избира адреса по подразбиране на клиента.
- 2. Данни за контакт** Указания

Избери адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазо...

Ел. поща: Телефон:

Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазов, № 5

Добави Избери
- Чрез бутон „Напред“ се преминава към следваща стъпка.

7. В страница „Данни за регистъра“.
- Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР физическо лице (ПЛ)** ← Изход от режим на заявление
- 1 Заявител 2 Данни за регистъра 3 Услуги 4 Преглед
- 1. Дейността ще извършвам на адрес** Указания

Ел. поща: Телефон: 423423

Държава: България Област: Благоевград Община: Благоевград

Населено място: гр. Благоевград Район: Избери

Улица: Вазов №: 3 Квартал: Блок №:

Вход: Етаж: Ал: Пощенски код: 2700

2. Работно време за извършване на дейността Указания

Понеделник: 8:00-17:00 ☐ Не работен ден

Вторник: 8:00-17:00 ☐ Не работен ден

Сряда: 8:00-17:00 ☐ Не работен ден

Четвъртък: 8:00-17:00 ☐ Не работен ден

Петък: 8:00-17:00 ☐ Не работен ден

Събота: ☒ Не работен ден

Неделя: ☒ Не работен ден

Проверки на други дни

→ НАПРЕД

← НАЗАД

1. Дейността ще извършвам на адрес

Указания

Ел. поща	Телефон		
Държава	Област	Община	
България	Избери	Избери	
Населено място	Район		
Избери	Избери		
Улица	№	Квартал	Блок №
Вход	Етаж	Ап	Пощенски код

- Работно време за извършване на дейността:

2. Работно време за извършване на дейността

Указания

Понеделник

8:00-17:00

☐ Неработен ден

Прехвърли на други дни

Вторник

8:00-17:00

☐ Неработен ден

Сряда

8:00-17:00

☐ Неработен ден

Четвъртък

8:00-17:00

☐ Неработен ден

Петък

8:00-17:00

☐ Неработен ден

Събота

☒ Неработен ден

Неделя

☒ Неработен ден

Чрез бутон „Напред“ се преминава към следваща стъпка.

8. В страница „Услуги“ се избира услугата, която ще се заяви като се поставя отметка.

Заявление за извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР физическо лице (ПЛ) ← Изход от режим на заявление

✓ Заявител ✓ Дани за регистра 3 Услуги 4 Преглед

1. Обекти Указания

Няма избрани обекти

Избери от карта

2. Услуги Указания

Филтрирай

☒ извършване на дейност по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР ФЛ (ПЛ)

☐ Избери всички

☐ 103. Оправомощаване по чл. 56 ЗКИР ФЛ

Филтрирай

Истрий

Добави

Добавяне услуга Откажи всички услуги

услуги: 0 Брой Обща стойност: 0.00 лв.

Натиска се бутон „Добави“ и се добавя избраната услуга.

За всяка услуга се избира атрибут:

- Попълва се коментар, в случай, че е необходимо уточняване към услугата;
- Избира се начин на получаване на резултата към услугата – „На гише СГКК”.

Добавяне на услуга

Код на услуга: 103

1 Оправомощаване по чл. 56 ЗКИР ФЛ

Няма обекти

Брой: 1 Цена: 0.00 лв.

Получаване на: На гише

Получател

Коментар/Нормативно и фактическо основание

Желая да прекратя дейността си по чл. 56, ал. 1 от ЗКИР физическо лице (ПЛ)

Добавяне услуга Откажи всички услуги

услуги: 1 Брой Обща стойност: 0.00 лв.

ВАЖНО: В полето „Коментар/Нормативно и фактическо основание“, ФЛ или ЮЛ трябва да запише, че иска да прекрати дейността, може да запише и причината за прекратяване.

Чрез бутон „Напред“ се преминава към следваща стъпка.

9. На страница „Прикачени документи“ се избират необходимите документи за услугата, които ще се прикачат.

Задължителните документи за заявлението са отбелязани със звездичка *.

10.	В страница „Преглед“ се преглежда цялата въведена информация.
-----	---

Избират се съгласията и декларациите, за да се пристъпи към стъпка изпращане.

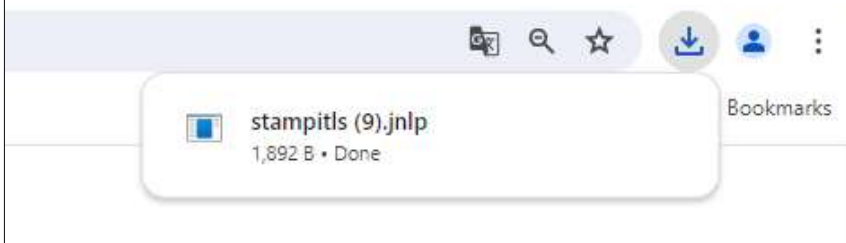
- ✓ Деклариран, че съм запознат с политиката за защита на личните данни, обработвани по силата на ЕКДП.
- ✓ Известно ми е, че за деклариране неверни данни носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.
- ✓ Деклариран, че съм съгласен да бъда уведомяван за хода на услугата и за издадени актове на административен орган по посочения от мен начин в профила ми в системата.

Избира се бутон „Подписване и изпращане“.

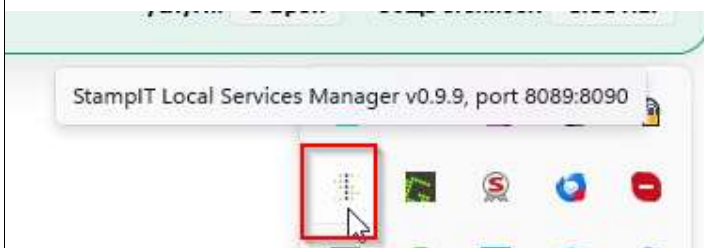


Сваля се файл на компютъра „stampitls.jnlp“.

За тази услуга е необходимо да има стартирано „stampitls“, като кликнете на сваления файл така се стартира приложението “StampIT Local Services Manager”.

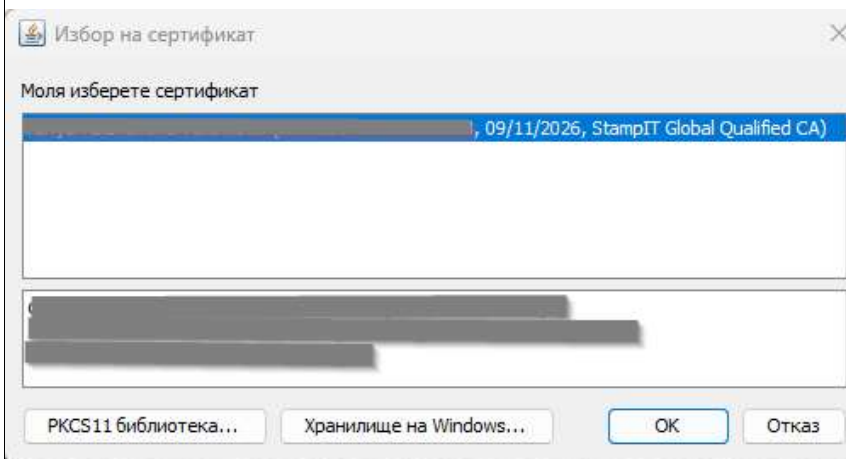


11. Показва се иконката в лентата.



Електронният подпис трябва да е поставен в компютъра.

Излиза прозорец със сертификата на подписа.



OK

- ## 12. След избор на бутона, автоматично се пренасочва към страница с регистрирания документ.

№	Действие
1.	Отваря се начална страница на Портал.
2.	Избира се страница Регистри/Правоспособни лица.
3.	Натиска се бутон „Търси“ с критерии за търсене „Наименование“ и „ОЗПЛ по чл. 56 ЗКИР“, избрано „ДА“. Юридическо лице е вписано в регистъра за правоспособни лица по чл. 56 ЗКИР. В регистъра „ОЗПЛ по чл. 56 ЗКИР“ е „НЕ“, защото клиентът е подал заявление за прекратяване и служителят е обработил заявлението за прекратяване на дейността по чл. 56, ал 1 от ЗКИР.

5. От поле „Автор“ на падащото меню се избира начин на подаване на заявление „Лично“ или „Като представител“.

 Заявлението се подава:

Лично

Лично

Като представител

За примера се избира „Като представител“.

1. Автор

 Указания

Тип: **Физическо лице**
Наименование: ЕГН/Булстат:

 Заявлението се подава:

Като представител

6. От поле Заявител се избира заявителя.

3. Получател

 Указания

Наименование

ЕГН/Булстат

Избери

1

7. В поле Адрес се избира адреса по подразбиране на клиента.

2. Качество

 Указания

Качество: **Упълномощено лице**
Регистриран на: Номер: , Нотариус , Валиден до:

4. Данни за контакт

 Указания

 Избери адрес:

обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. ...

Добави

Избери

Ел. поща: **test@test.bg** Телефон: **08545454**
Адрес: **обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазов, № 5**

Чрез бутон „Напред“ се преминава към следваща стъпка.

8. В страница „Услуги“ се избира услугата, която ще се заяви като се поставя отметка.

Заявление за заличаване на правоспособно лице (ПЛ) ← Изход от режим на заявление

1. Заявител 2. Услуги 3. Преглед

1. Обекти Указания

Няма избрани обекти Избери от карта

2. Услуги Указания

☐ Филтрирай

☒ заличаване на правоспособно лице (ПЛ)

☐ Избери всички

2717. Закриване на партида на лице, правоспособно да извършва дейности по кадастр при заличаване в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастра

Филтрирай Изтрий

→ НАПРЕД

← НАЗАД

Добави

Натиска се бутон „Добави“ и се добавя избраната услуга.

За всяка услуга се избират атрибути:

- Попълва се коментар, в случай, че е необходимо уточняване към услугата;
- Избира се начин на получаване на резултата към услугата – „На гише СГКК”.

Добавяне на услуга.

Код на услуга: 2717

1. Закриване на партида на лице, правоспособно да извършва дейности по кадастр при заличаване в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастра

Няма обекти

Брой: 1 Цена: 0.00 лв.

Получаване на: На гише

Коментар

Добавяне услуга Откажи всички услуги

услуги: 1 Брой Обща стойност: 0.00 лв.

Чрез бутон „Напред“ се преминава към следваща стъпка.

9. На страница „Прикачени документи“ се избират необходимите документи за услугата, които ще се прикачат.

Задължителните документи за заявлението са отбелязани със звездичка *.

Заявление за заличаване на правоспособно лице (ПЛ) ← Изход от режим на заявление

✓ Заявител ✓ Услуги 3 Прикачени 4 Преглед

1. Други Добави Указания

Прикачи файл Избери файл Добавяне на файлове тук Описание ×

Позволявани формати: .PDF, .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .EML, .P7S, .ATS, .SXW, .TXT, .RTF, .JPG, .JPEG, .J2K, .JPK, .JPI, .PNG, .BMP, .TIFF, .DWG, .DIN
Макс. размер на файл: 20 MB

☐ Свържи с избраните обекти

2. Документи, удостоверяващи настъпване на някое от основанията по чл. 21, ал. 1 от ЗКИР Добави Указания

Прикачи файл Избери файл Добавяне на файлове тук Описание ×

Позволявани формати: .PDF, .DOC, .DOCX, .JPG, .JPEG, .J2K, .JPK, .JPI, .PNG, .BMP, .TIFF, .DWG, .DIN
Макс. размер на файл: 20 MB

☐ Свържи с избраните обекти

→ НАПРЕД

← НАЗАД

Преминаване към следващата стъпка се осъществява с бутон „Напред“.

10. В страница „Преглед“ се преглежда цялата въведена информация.

Заявление за заличаване на правоспособно лице (ПЛ) ← Изход от режим на заявление

✓ Заявител ✓ Услуги ✓ Прикачени 4 Преглед

1. Заявител

1. ЕГН/Булстат: Чрез представител:
ЕГН/Булстат: Качество: **Упълномощено лице**
Пълномощно Регистриран на: Номер: , Нотариус: , Валиден до:

2. Данни за контакт

Ел. поща: test@test.bg
Телефон: 08545454
Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, п.к. 2700, гр. Благоевград, Вазов, № 5

3. Данни за вписване в регистъра

Тест Фирма 16924 ЕГН/Булстат: 104529393

4. Преглед

Код на услуга: 2717 Брой: 1 Цена: 0.00 лв.

1 **Закриване на партия на лице, правоспособно да извършва дейности по кадастър при заличаване в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра**

Нама обекти
Получаване на:
На гмше

ПОДПИСВАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ

СВАЛИ

ЗАПИС

← НАЗАД

услуги: 1 Брой Обща стойност: 0.00 лв.

Избират се съгласията и декларациите, за да се пристъпи към стъпка изпращане.

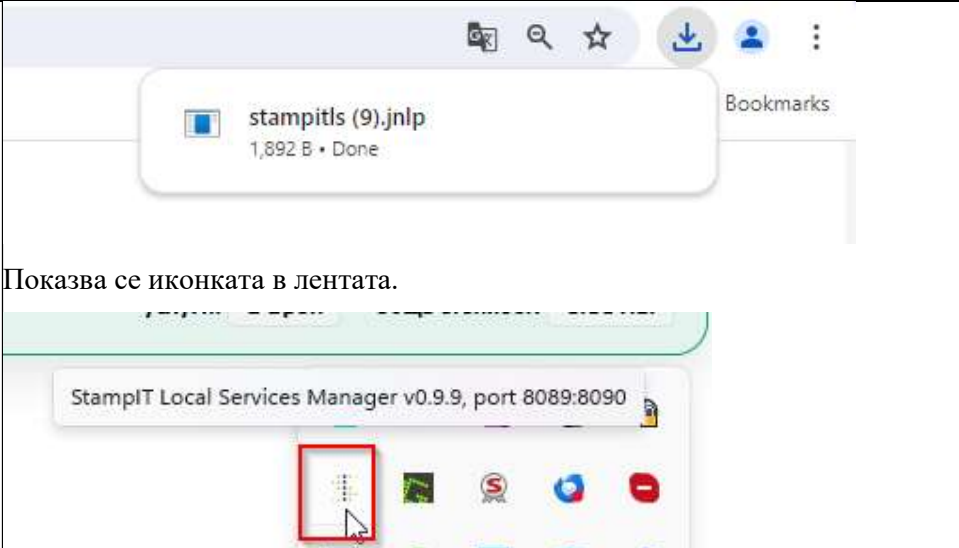
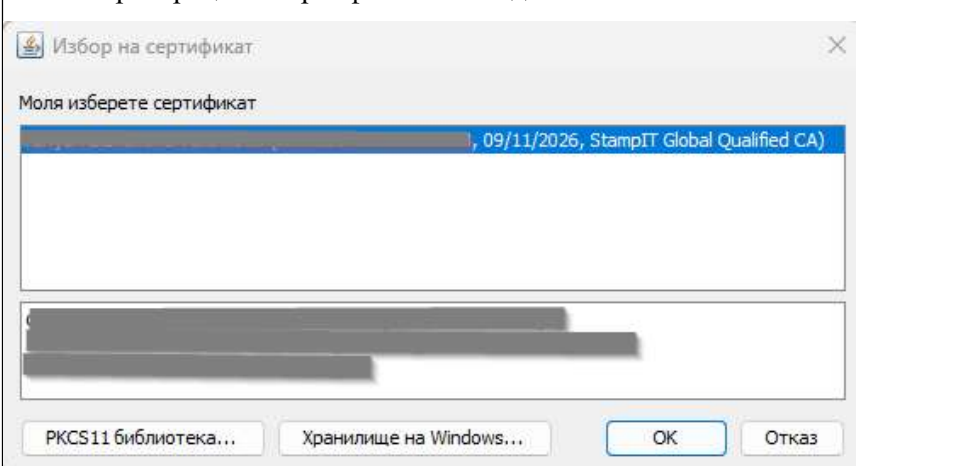
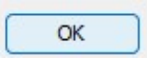
- ☒ Декларирам, че съм запознат с политиката за защита на личните данни, обработвани по силата на ЗКИР.
- ☒ Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.
- ☒ Декларирам, че съм съгласен да бъда уведомяван за хода на услугата и за издадени актове на административен орган по посочения от мен начин в профила ми в системата.

Избира се бутон „Подписване и изпращане“

**ПОДПИСВАНЕ И
ИЗПРАЩАНЕ**

Сваля се файл на компютъра „stampitls.jnlp“.

За тази услуга е необходимо да има стартирано „stampitls“, като кликнете на сваления файл така се стартира приложението “StampIT Local Services Manager”.

	 Показва се иконката в лентата. Електронният подпис трябва да е поставен в компютъра. Излиза прозорец със сертификата на подписа.  Натиска се бутон „ОК“  . Въвеждате парола на електронния подпис. Натиска се бутон „ОК“. 11. След избор на бутона, автоматично се пренасочва към страница с регистрирания документ.
--	--

За изгрящи

A- A+ ЧЗВ

Контакти

Помощ

Указания

Търсене

Валута: BGN / EUR

En

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция по геодезия, картография и кадастър

КАИС - Портал за електронни услуги

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА

УСЛУГИ

РЕГИСТРИ

ЖАЛБИ

ДОКУМЕНТИ

СПРАВКИ

ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Начало

Входящи

Входящи

Вх. номер:

01-9304-19.09.2024

Статус:

Всички

Статус на плащане:

Всички

Обект:

Регистриран от:

Регистриран до:

Платен от:

Платен до:

Приключен от:

Приключен на:

Получаване до:

Получаване от:

Тип заявление:

Всички

Тип услуга:

Тип клиент:

Всички

Търсене

Експорт към:

Вх. номер

Тип

Статус на плащ...

Сума

Плащане на

Обекти

Статус

Приключен на

Предаден на

Действия

01-9304-19.09.2024

Заявление за заличаване на правоспособно лице (ПЛ)

Безплатен

0.00 лв.

Регистриран

Виж

Откажи

1

10

записи на страница

1 - 1 от 1 записи

6.2. Резултати от документи Портал - Сваляне на готов документ

№	Действие
1.	Отваря се начална страница на Портал.
2.	Избира се страница Документи.
3.	Натиска се бутон „Търси“ с критерии за търсене „Вх. Номер“. Клиентът може да провери състоянието на заявлението. Резултат на статус „Приключено“. Тази услуга изисква намеса на експерт от страна на АГКК. Резултатът от услугата, ще се появи в профила на заявителя автоматично.
4.	Преглед на получения резултат може да се направи през Документи и бутон Виж, който отваря преписка на заявлението.

За изгрящи

A- A+ ЧЗВ

Контакти

Помощ

Указания

Търсене

Валута: BGN / EUR

En

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция по геодезия, картография и кадастър

КАИС - Портал за електронни услуги

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА

УСЛУГИ

РЕГИСТРИ

ЖАЛБИ

ДОКУМЕНТИ

СПРАВКИ

ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Начало

Входящи

Входящи

Вх. номер:

01-9304-19.09.2024

Статус:

Всички

Статус на плащане:

Всички

Обект:

Регистриран от:

Регистриран до:

Платен от:

Платен до:

Приключен от:

Приключен на:

Получаване до:

Получаване от:

Тип заявление:

Всички

Тип услуга:

Тип клиент:

Всички

Търсене

Експорт към:

Вх. номер

Тип

Статус на плащ...

Сума

Плащане на

Обекти

Статус

Приключен на

Предаден на

Действия

01-9304-19.09.2024

Заявление за заличаване на правоспособно лице (ПЛ)

Безплатен

0.00 лв.

Приключено

19.09.2024

Виж

5. От таб Преписки може да се прегледа и/или свали получения резултат

Заявление за заличаване на правоспособно лице (ПЛ): 01-9304-19.09.2024

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРЕПИСКИ

01-9304-19.09.2024

Заявление за заличаване на правоспособно лице (ПЛ) 01-9304-19.09.2024

XML документ application.xml

Заповед за заличаване от регистър ПЛ РД-15-67-19.09.2024

Файл Заповед за заличаване от регистъра на правосп. ЮЛ.docx

Свали Преглед

Свали Преглед

Свали Преглед

Свали Преглед

Печат

Натиска се бутон „Свали“ – сваля готовия документ.

Натиска се бутон „Преглед“ – преглежда се готовия документ.

№	Действие
1.	Отваря се начална страница на Портал.
2.	Избира се страница Регистри/Правоспособни лица.
3.	Натиска се бутон „Търси“ с критерии за търсене „Наименование“. Няма намерени данни за ЮЛ или ФЛ. Юридическото лице е заличено в регистъра за правоспособни лица.

За незрящи

А- A+ ЧЗВ

Контакти

Помощ

Указания

Търсене

Валута: BGN / EUR



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Агенция по геодезия, картография и кадастър
КАМС - Портал за електронни услуги



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА

УСЛУГИ

РЕГИСТРИ

ЖАЛБИ

ДОКУМЕНТИ

СПРАВКИ

ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

1

0 Обекта

Наименование:

Тип:

Област:

Община:

Населено място:

ОЗПЛ по чл. 56, ал.1 от ЗКИР:

Всички

Всички

Всички

Нама данни