

Настройки на групов профил ОЗЛ юридическо лице

Във връзка с интегриране на регистъра на ОЗЛ е въведена промяна в организацията на профилите на тези лица, а именно има основен профил на юридическо лице ОЗЛ и профили на правоспособни физически лица, присъединени към този профил.

Основната промяна, е че заявление няма да се подава от профила на юридическото лице, а ще се подава от профила на правоспособното физическо лице, присъединено към този юридически профил.

Профилът на юридическо лице ще се използва само за административни настройки и права.

За незрящи | A- | A+ | ЧЗВ | Контакти | Помощ | Указания | Търсене | EN

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Агенция по геодезия, картография и кадастър
КАИС - Портал за електронни услуги

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

КАРТА УСЛУГИ РЕГИСТРИ ЖАЛБИ ДОКУМЕНТИ СПРАВКИ ПРАВОСПОСОБНИ ЛИЦА

Добре дошъл "Ади" АД | Начало - Профил

Моят профил

Табло

Лични данни

Представители

Неподадени заявления

Съобщения

Наименование	ЕГН/Булстат	Квнк	Права	Статус	Качество	Виртуално гише	Действия
Петя Иванова Иванова	1010101010	1723548	Достъп до групов профил, Използване на обща сметка, Регистрация на заявления в групов профил, Преглед на заявления към групов профил, Получаване на резултата на групов профил	Валиден	Квалифициран състав	Да	Права

1 - 10 от 36 записи

От меню Профил може да се дават допълнителни права на служителите регистрирани към правоспособното юридическо лице (квалифициран състав), а именно:

Редактиране права на клиент

Права

- Достъп до групов профил
- Използване на обща сметка
- Регистрация на заявления в групов профил
- Преглед на заявления към групов профил
- Получаване на резултата на групов профил
- Печат на заявления към групов профил
- Прикачане на сканирано заявление на заявления към групов профил
- Плащане заявления към групов профил
- Архивиране на заявления към групов профил
- Предаване на клиент на заявления към групов профил

Затвори | Запис

- Достъп до групов профил – Служителят може да влиза в груповия профил.
- Използване на обща сметка – Служителят може да използва сметката към груповия профил, при заплащане на подадени заявления.

- Регистрация на заявления в групов профил – Служителят може да подава заявления към груповия профил.
- Преглед на заявления към групов профил – Служителят вижда на страница Документи всички, подадени от груповия профил заявленията (свои и на другите служители, присъединени към този профил).
- Печат на заявления към групов профил – Служителят може да отпечата всички заявленията към груповия профил.
- Прикачване на сканирано заявление на заявления към групов профил – Служителят може да прикача сканирано заявление на всички заявления към груповия профил.
- Плащане заявления към групов профил - Служителят може да плаща заявления към груповия профил, ако има право „Използване на обща сметка“, ще може да заплаща и от сметката на груповия профил.
- Архивиране на заявления към групов профил – Служителят може да архивира заявленията на всички към груповия профил.
- Предаване на клиент на заявления към групов профил – Служителят може да маркира „Предоставен на клиент“ на заявления към груповия профил.

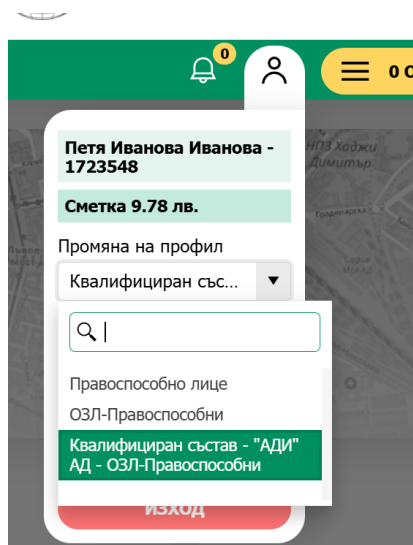
Ако служителят няма дадено право, то той може да извършва съответното действие само за регистрираните от него заявления! Няма да може да вижда и управлява заявленията на други служители към профила на същото юридическо лице

Достъп до профил

Виртуалното гише е споделеното пространство за документи към груповия профил.

За достъп до данните на виртуалното гише е необходим достъп през профил на служител регистриран като квалифициран състав. В профил на юридическо лице могат да бъдат присъединени само служители, които са правоспособни лица, регистрирани в регистъра на правоспособните лица..

При вход на меню Профил ще се появи роля „ квалифициран състав и името на юридическото лице“



Здействията на служителят се определят от настройките на груповия профил.

Ако физическо лице няма профил в портала, то ще има достъп до въведените данни чрез вход с Е-автентикация.