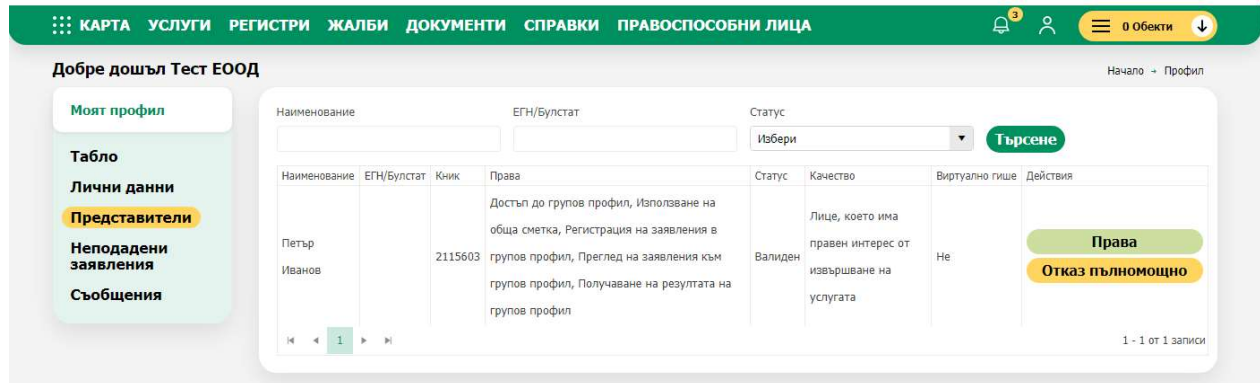


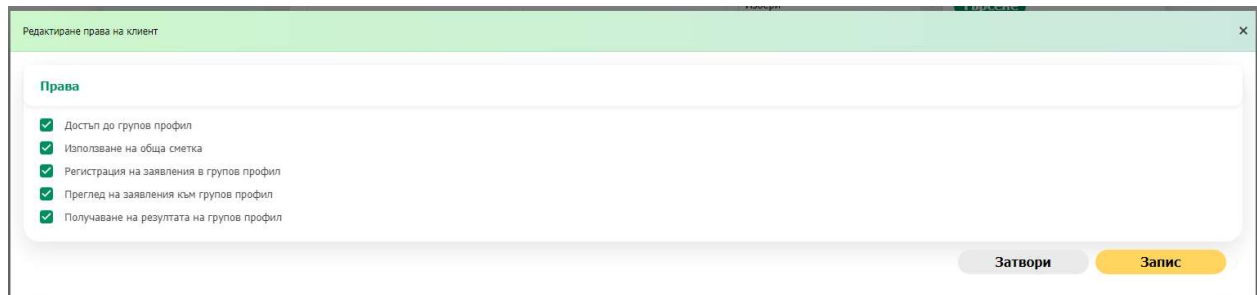
Указания за работа с профил на Юридическо лице

Профилът на юридическо лице ще се използва за административни настройки и права.

В профил на юридическо лице може да се добавят представители физически лица, от които да се подават заявленията.




От меню Профил се дават допълнителни права на представители регистрирани към юридическото лице , а именно:

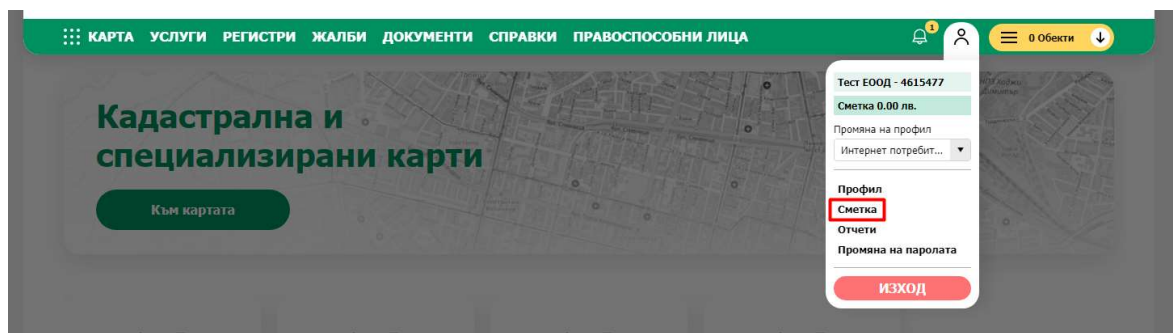


- **Достъп до групов профил** – Представителят може да влиза в груповия профил.
- **Използване на обща сметка** – Представителят може да използва сметката към груповия профил, при заплащане на подадени заявления.
- **Регистрация на заявления в групов профил** – Представителят може да подава заявления към груповия профил.
- **Преглед на заявления към групов профил** – Представителят вижда на страница Документи всички, подадени от груповия профил заявленията (свои и на другите служители, присъединени към този профил).
- **Получаване на резултата на груповия профил** – Представителят вижда Готови/Върнати заявления

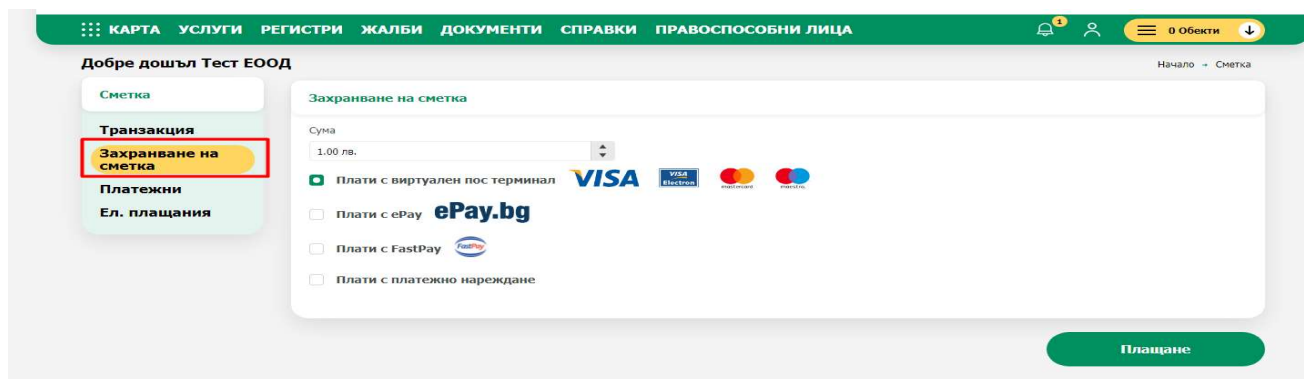
Ако служителят няма дадено право, то той може да извършва съответното действие само за регистрираните от него заявления! Няма да може да вижда и управлява заявленията на други служители към профила на същото юридическо лице.

Захранване на сметка на групов профил

Влезте с потребителско име и парола в груповия профил. Изберете „Моят профил“  и се избира меню Сметка.



От меню Сметка избирате „Захранване на сметка“. Отваря се страница Захранване на сметка.



Може са изберете следните начини на захранване:

- Плати с виртуален пос терминал /pay.egov.bg/ - плащане с карта (дебитна или кредитна), възможно е да се плати с карта на клиент;
- Плащане с **ePay** – плащане със система за плащания;
- Плащане с **FastPay** – плащане със система за плащания;
- Плащане с платежно нареждане – При избор на плащане с платежно нареждане се **генерира код**, който се трябва да се попълни в основание на платежното нареждане.

Внимателно попълнете посочения код. При правилно попълнен код, сумата се получава налична в сметка до 24ч, ако не е попълнено основанието правилно, платежното се обработва ръчно от администратор.

Подаване на заявление

За подаване на заявление към юридическото лице – използвайте профила на представители към него.

Възможно е да подадете заявлението и от профила на юридическото лице, но представителят трябва да е предварително добавен в меню профил „представители“.

Достъп до групов профил на юридическо лице

Физическите лица, към профила на юридическото лице, могат да споделят общо работно пространство. Това се настройва през меню профил на юридическото лице. Ако е дадено право за „Използване на обща сметка“, то физическите лица могат да използват сметката на юридическото лице.

Важно – достъп до групов профил ще имате само в ролите, които са към юридическото лице.

Няма да имате достъп до сметката като „Интернет Потребител“ .

Действията на служителят се определят от настройките на груповия профил.